



IZP.271.43.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków”
poprzez realizację następujących zadań: „Wyposażenie wraz z montażem placów zabaw przy szkołach podstawowych” oraz „Wyposażenie oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych”

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 253084 - 2015 w dniu 25.09.2015 r.

§1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93 lub 42 719-94-95 strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków”**. **Gdziekolwiek w treści SIWZ została użyta nazwa zadania: „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków”, należy rozumieć realizację poprzez zadania: „Wyposażenie wraz z montażem placów zabaw przy szkołach podstawowych” oraz „Wyposażenie oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych”.**
4. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21.
6. Znak postępowania: **IZP.271.43.2015**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
„SWIZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
„Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa,
„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
„Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
„Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
„zał.” – załącznik
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
 - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),
 - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
 - 8.4. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego w zakresie zakupu wyposażenia, pomocy dydaktycznych, sprzętu oraz usług z nimi związanych, określonych w załączniku do umowy tj. opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.
8. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>.
9. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia.
11. Jeżeli gdziekolwiek w niniejszej SIWZ pojawia się nazwa, marka lub typ wskazujący na konkretnego producenta, należy to interpretować, że określenie ma jedynie charakter przykładowy, a Wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta, który jest równoważny tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry wydajnościowe i jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w SIWZ przykładów. Powyższe zmiany muszą być wykazane w załączonej tabeli „Wykaz urządzeń i materiałów równoważnych” i dołączone do oferty – zał. nr 9. Brak wskazania w załączniku propozycji zastosowania rozwiązań równoważnych oznaczać będzie deklarację Wykonawcy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy zastosowaniu rozwiązań przyjętych w SIWZ.
12. Udowodnienie, że zastosowane rozwiązania są równoważne spoczywa na Wykonawcy na etapie składania ofert. Dokumenty potwierdzające równoważność należy załączyć do oferty.
13. W sytuacji zastosowania rozwiązań równoważnych Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających parametry jakościowe lub użytkowe tych rozwiązań. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający żąda złożenia: instrukcji, kart katalogowych, certyfikatów, atestów, aprobat technicznych lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
14. Zamawiający uzna za wystarczające załączenie w/w dokumentów potwierdzających że oferowane rozwiązania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych rozwiązań.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach



wchodzących w skład dokumentu.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na doposażeniu oddziałów przedszkolnych w ramach projektu „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej projektem. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia Edukacji przedszkolnej.

Realizacja zadania polega na dostawie nowego, niepowystawowego wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Stryków wraz z jego rozmieszczeniem, montażem, podłączeniem, instalacją, uruchomieniem i wdrożeniem oprogramowania, dostawą i montażem urządzeń i ogrodzenia na placach zabaw, dostosowaniem toalet, dostawą wyposażenia kuchni, wyposażenia dydaktycznego itp. w ramach realizacji projektu, w tym:

1. w Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie brodzika, odpowiedniej miski ustępowej, zakupie podestów i nakładek na sedes, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie mebli do oddziału i wyposażenia wypoczynkowego oraz wyposażenia szatni, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej, kserokopiarki,
2. w Szkole Podstawowej Nr 2 w Strykowie (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki oraz wymianie niektórych elementów istniejącego placu zabaw, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie odpowiedniej umywalki i miski ustępowej, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału i wyposażenia wypoczynkowego oraz zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej,
3. w Szkole Podstawowej w Bratoszewicach (2 oddziały) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki i jego ogrodzeniu, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie dozownika na ręczniki, zamontowanie półeczki, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie mebli do oddziału, zakupie wyposażenia wypoczynkowego, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej,
4. w Szkole Podstawowej w Dobrej (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego plac zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie umywalki, brodzika, odpowiedniej miski ustępowej, dozowników, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału i wyposażenia



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- wypoczynkowego oraz zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej, kserokopiarki,
5. w Szkole Podstawowej w Koźlu (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału, zakupie wyposażenia wypoczynkowe oraz wyposażenia szatni, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu kserokopiarki,
 6. w Szkole Podstawowej w Niesułkowie (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, wymianie niektórych elementów oraz wykonaniu bezpiecznej nawierzchni, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie dozowników, zakup podestów i nakładek na sedes, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału, zakupie wyposażenia wypoczynkowego oraz wyposażenia szatni, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej, kserokopiarki.

Celem projektu jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej w Gminie Stryków, poprzez dostosowanie 7 oddziałów przedszkolnych w 6 gminnych szkołach podstawowych do przyjęcia dzieci w wieku 3 - 4 lata.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia wg zestawienia, odrębnie do każdej placówki oświatowej.

Urządzenia na place zabaw muszą posiadać karty techniczne, atesty, certyfikaty bezpieczeństwa, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

Dostarczone urządzenia, wyposażenie musi spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem i być bezpieczne dla dzieci.

Koszt dostarczenia, instalacji i uruchomienia Przedmiotu umowy w środowisku informatycznym Zamawiającego wlicza Wykonawca w cenę umowy - dotyczy sprzętu komputerowego, elektronicznego itp.

Koszt dostarczenia, montażu, podłączenia do sieci wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej itp. wlicza Wykonawca w cenę umowy – dotyczy wyposażenia toalet, łazienek, kuchni itp.

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 7 do SIWZ.

Place zabaw określone w przedmiocie zamówienia są placami istniejącymi i użytkowanymi a obowiązkiem wykonawcy jest ich doposażenie.

Zamawiający wymaga:

- a. instalacji dostarczonego sprzętu i oprogramowania,
- b. szkolenia/warsztatów z obsługi sprzętu (minimum 2 x 60 minut w każdej placówce), zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego tj. w dniach pracy placówek oświatowych od poniedziałku do piątku w godzinach 10-13, z tym że w każdej placówce w inny dzień roboczy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego,
- c. wymaga się by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu - czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego, usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia usterki. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW.
- d. w przypadku Sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy niż określony w pkt. c czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych.



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

Do oferty należy dołączyć dla wszystkich oferowanych urządzeń opis oferowanych urządzeń potwierdzający spełnianie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego. Informacje o nazwie producenta, nazwie modelu oraz numerze katalogowym producenta dla oferowanych urządzeń (jeśli posiada numer).

Sprzęt i urządzenia ICT muszą spełniać następujące warunki:

- posiadają deklaracje CE,
- posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,
- w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0,
- są wyprodukowane w 2014 - 2015 r., fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
- posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim,
- posiadają okres gwarancji udzielonej przez dostawcę nie krótszy niż 2 lata, a w przypadku tablic interaktywnych – nie krótszy niż 5 lat.

Wszystkie dostarczone urządzenia, sprzęt i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego źródła, być objęte pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i świadczonych przez sieć serwisową producenta.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty kosztorys ofertowy wg. załącznika nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych zgodnie z § 2 SIWZ.

Oznaczenie wg CPV: 30213100-6 komputery przenośne, 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 39162100-6 pomoce dydaktyczne, 39150000-8 różne meble i wyposażenie, 43325000-7 wyposażenie parków i placów zabaw, 39220000-0 sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA

- Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **do dnia 10.11.2015 r.**
- Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonanie i wyposażenie placu zabaw wynosi minimum 24 miesiące** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.
- Wymagany minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt, urządzenia, wyposażenie i oprogramowanie (z wyłączeniem tablic interaktywnych i wyposażenie placu zabaw) wynosi minimum 24 miesiące** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.
- Wymagany okres gwarancji na tablice interaktywne wynosi minimum 60 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SWIZ nr **IZP.271.43.2015**

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa**



nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **1 zamówienie polegające na dostawie wraz z montażem urządzeń na plac zabaw o wartości brutto minimum 180 000,00 PLN oraz 1 zamówienie polegające na dostawie mebli, wyposażenia wewnątrz, gastronomicznego, dydaktycznego, placu zabaw o wartości brutto minimum 180 000,00 PLN**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli:

- będzie posiadał **opłacone** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, ważne co najmniej w dniu składania ofert, na kwotę minimum **200 000,00 PLN. Należy dołączyć do oferty dowód zapłaty polisy oraz**
- przedłoży informację z banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe na kwotę nie niższą niż **100 000,00 PLN**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.8. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,



głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 5,

- 1.9 oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. 6,
- 1.10 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 1.11 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 1.12 dowód wniesienia wadium,
- 1.13 próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego,
- 1.14 karty techniczne, atesty, certyfikaty bezpieczeństwa oferowanych urządzeń.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4, 1.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy, a pkt. 2 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt. 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

3.1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. 1.11 i 1.12.

3.2. dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ §9 ust. 1, pkt. 1.2, 1.4, 1.5, 1.7.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w § 8 ust. 2, Wykonawca przedkłada następujące dowody:

- 5.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,



- 5.2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. 5.1.
6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, załączniku nr 6 do SIWZ zastały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w ust. 5.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w **SWIZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.3., 1.4, 1.5, 1.7.** Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury – tel. 42 719-80-02 wew. 237
 - Aneta Trzepocka – inspektor ds. oświaty – tel. 42 7198-002 wew. 111, Kinga Miśkiewicz,
 - Emilia Nawrocka – podinspektor ds. zamówień publicznych tel./fax. 42 719-94-95

adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miejski w**



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, 719-94-95 lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ, bez ujawniania źródeł zapytania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **10 000,00 PLN**, (słownie: **dziesięć tysięcy złotych zero groszy**),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądź:** oryginał złożony najpóźniej przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, musi zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Z treści gwarancji nie może wynikać, iż żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji za pośrednictwem banku. Żądanie wypłaty będzie bowiem doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta - bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.
9. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękoi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękoi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
11. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 10 lub 11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
12. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękoi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękoi.
13. Postanowienia Gwarancji czy Poręczenia nie mogą być sprzeczne z postanowienia SIWZ.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zapis art.8 ust 3 ustawy Pzp stosuje się.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust.1.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 05.10.2015 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **„Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” „Nie otwierać przed dniem 05.10.2015 r., godz. 10¹⁵.”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **05.10.2015 r., godz. 10¹⁵.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, warunki gwarancji a także termin wykonania zamówienia.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu



ofert, na ich wniosek.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Podstawą obliczenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdą pozycję z załącznika „opis przedmiotu zamówienia”. Kosztorys ofertowy stanowi element pomocniczy do wyceny pozycji przedmiotu zamówienia.
4. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT wskazaną w Formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ.**
5. Cena może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty, cenę podaną słownie.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
8. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiednią stawkę podatku VAT obowiązującą na terenie RP na dane pozycje przedmiotu zamówienia.

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena	95,00 %
Okres gwarancji na wykonanie i wyposażenie placu zabaw	5,00 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**

$CC = C_{min} / C_{bad} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto

C_{bad} – cena ofertowa brutto badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – **95 %**

Nazwa kryterium: **okres gwarancji na wykonanie i wyposażenie placu zabaw**

wzór: $G_{bad} / G_{max} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

G_{bad} – okres gwarancji badanej oferty

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – **5 %**



Minimalny okres gwarancji wynosi: 2 lata

Maksymalny okres gwarancji wynosi: 10 lat,

gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 10 lat

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

§ 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om.**
8. **Termin płatności wynagrodzenia podwykonawcy w umowie/projekcie umowy nie może być dłuższy niż 30 dni. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP w szczególności art. 143a do 143d.**

§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.



§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych specjalisty, nie wywiązywania się specjalisty z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji). Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty. Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
- 2) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 4) zawieszenia wykonywania dostawy przez Zamawiającego,
- 5) zmiany producenta, modelu, zmiany parametrów – zmiana na korzyść Zamawiającego, zmiany miejsca rozmieszczenia, instalacji,
- 6) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
- 7) poprawienia parametrów technicznych używanych do wykonania przedmiotu umowy materiałów, podzespołów,
- 8) obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
- 9) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- 10) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
- 11) rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
- 12) zmiany stanu prawnego,
- 13) braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
- 14) w związku z koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy,
- 15) działania sił natury,
- 16) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- 17) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu komputerowego, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SIWZ,
- 18) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- 19) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- 20) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności (z zastrzeżeniem wyłączeń wskazanych w SIWZ),
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SIWZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków lub w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b, 6
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Wykaz wykonanych dostaw – zał. 5
6. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 7
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. 8
8. Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych – zał. 9

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 25.09.2015 r.



IZP.271.43.2015

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95-010 Stryków

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

za kwotę:

Brutto słownie:

Uwaga:

Do pozycji kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie ze wskazaniem zamawiającego, Wykonawca załącza opisy funkcjonalne, fotografie zaproponowanych urządzeń, sprzętu, wyposażenia itp. umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań pod względem wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Dla urządzeń stanowiących wyposażenie placu zabaw Wykonawca załącza karty techniczne, certyfikaty, atesty w celu weryfikacji zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że: zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.43.2015.

Termin płatności: do 14 dni – zgodnie z postanowieniem zał. nr 4,

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **do dnia 10.11.2015 r.**



Okres gwarancji na wykonanie i wyposażenie placu zabaw wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

Okres gwarancji na dostarczony sprzęt, urządzenia, wyposażenie i oprogramowanie (z wyłączeniem tablic interaktywnych i wyposażenia placu zabaw) wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

Okres gwarancji na tablice interaktywne wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.*

Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om:

.....

Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym:

1.

2.

3.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **03.11.2015 r.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Nizej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data



IZP.271.43.2015

Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data i podpis Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

IZP.271.43.2015

Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

data i podpis Wykonawcy



IZP.271.43.2015

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY NR IZP.272.....2015

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Strykowa, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-, zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na doposażeniu oddziałów przedszkolnych w ramach projektu „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej projektem. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój kształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia Edukacji przedszkolnej,
2. **Realizacja zadania polega na dostawie wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Stryków wraz z jego rozmieszczeniem, montażem, podłączeniem, instalacją, uruchomieniem i wdrożeniem oprogramowania, dostawą i montażem urządzeń i ogrodzenia na placach zabaw, dostosowaniem toalet, dostawą wyposażenia kuchni, wyposażenia dydaktycznego itp. w ramach realizacji projektu, w tym:**
 - 2.1. w Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie brodzika, odpowiedniej miski ustępowej, zakupie podestów i nakładek na sedes, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie mebli do oddziału i wyposażenia wypoczynkowego oraz wyposażenia szatni, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej, kserokopiarki,
 - 2.2. w Szkole Podstawowej Nr 2 w Strykowie (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki oraz wymianie niektórych elementów istniejącego placu zabaw, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie odpowiedniej umywalki i miski ustępowej, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału i wyposażenia wypoczynkowego oraz zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej,
 - 2.3. w Szkole Podstawowej w Bratoszewicach (2 oddziały) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki i jego ogrodzeniu, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie dozownika na ręczniki, zamontowanie półeczki, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie mebli do oddziału, zakupie wyposażenia wypoczynkowego, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej,
 - 2.4. w Szkole Podstawowej w Dobrej (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego plac zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie umywalki, brodzika, odpowiedniej miski ustępowej, dozowników, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału i wyposażenia wypoczynkowego oraz zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej, kserokopiarki,

- 2.5. w Szkole Podstawowej w Koźlu (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału, zakupie wyposażenia wypoczynkowe oraz wyposażenia szatni, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu kserokopiarki,
- 2.6. w Szkole Podstawowej w Niesułkowie (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, wymianie niektórych elementów oraz wykonaniu bezpiecznej nawierzchni, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie dozowników, zakup podestów i nakładek na sedes, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału, zakupie wyposażenia wypoczynkowego oraz wyposażenia szatni, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej, kserokopiarki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest wyspecyfikowany w **Załączniku nr 1** do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Warunki licencji na użytkowanie oprogramowania dostarczonego w ramach niniejszej umowy szczegółowo określone są w **Załączniku nr 2** do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że :
 - 5.1. całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów,
 - 5.2. dostarczone urządzenia ICT są nowe (tzn. wyprodukowane w 2014 lub 2015 roku oraz są niepowystawowe),
 - 5.3. korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich,
 - 5.4. dostarczone oprogramowanie jest oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert,
 - 5.5. oferowane oprogramowanie i urządzenia nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.
6. Celem projektu jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej w Gminie Stryków, poprzez dostosowanie 7 oddziałów przedszkolnych w 6 gminnych szkołach podstawowych do przyjęcia dzieci w wieku 3 - 4 lata.

§2 - Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie do dnia **10.11.2015 r.**

§3 - Reprezentacja stron do celu realizacji umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego będzie Pan/i ..., tel. ..., fax., email.....
2. Kierownikiem Projektu odpowiedzialnym za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie Pan/i, tel., fax., email: adres pocztowy
3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§4 - Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty: **instrukcje i**



materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim, atesty, certyfikaty, dokumenty gwarancyjne oraz pozostałe wynikające z realizacji umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, do akceptacji harmonogram rzeczowo - terminowy realizacji przedmiotu umowy, w podziale na poszczególne szkoły.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
8. Obowiązkiem wykonawcy jest zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości nowych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2013 r., poz. 1409 j.t.), oraz ustawy o WYROBACH BUDOWLANYCH z dnia 16 kwietnia 2004 (Dz. U. z 2014 r., poz. 883). Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu w szczególności certyfikaty „na znak bezpieczeństwa”, certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, atesty, świadectwa pochodzenia używanych materiałów, wyniki badań, prób. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie prac.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie w trakcie trwania przedmiotowej umowy, ważnej umowy odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 PLN.

§5 - Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy,
2. Zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę, dostępu do pomieszczeń Zamawiającego,
3. Przekazania Wykonawcy niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy,
4. Zapewnienia dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji przedmiotu umowy.

§6 - Dostawa i Odbiory

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, zamontowany, rozmieszczony, zainstalowany i uruchomiony w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Koszt dostarczenia, instalacji i uruchomienia Przedmiotu umowy w środowisku informatycznym Zamawiającego wliczony jest w cenę umowy - dotyczy sprzętu komputerowego, elektronicznego itp.
4. Koszt dostarczenia, montażu, podłączenia do sieci wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej itp. wliczony jest w cenę umowy – dotyczy wyposażenia toalet, łazienek, kuchni itp.
5. Z każdorazowej dostawy zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiory podpisany przez obie strony umowy.
6. Końcowy Protokół Odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po potwierdzeniu wykonania instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego, elektronicznego i oprogramowania oraz po potwierdzeniu prawidłowego zamontowania i działania pozostałego wyposażenia, dostawy pomocy dydaktycznych, zgodnie z zakresem wymaganym niniejszą Umową.
7. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego podpisania Protokołu Odbioru.
8. Za datę wykonania umowy Strony przyjmują datę stwierdzoną w Protokołu Odbioru – bez uwag.

§7 - Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: (słownie) **złotych brutto**. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie przedstawionych faktur VAT / rachunków, odrębnie dla każdej placówki oświatowej oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT/ rachunku za zrealizowany przedmiot Umowy będzie podpisany Końcowy Protokół Odbioru - bez uwag.
4. Faktury VAT / rachunki będą wystawiane na: Gmina Stryków, Stryków ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP: **733-130-75-75**.
5. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, na podstawie protokołu odbioru bez uwag.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego bankowego polecenia przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
8. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury VAT / rachunku:
 - kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
10. Zapisy ust. 8 i 9 stosuje się analogicznie do podwykonawców i dalszych podwykonawców występujących bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia.

§8 - Gwarancja

1. **Okres gwarancji na wykonanie i wyposażenie placu zabaw wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.**
2. **Okres gwarancji na dostarczony sprzęt, urządzenia, wyposażenie i oprogramowanie (z wyłączeniem tablic interaktywnych i wyposażenia placu zabaw) wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.**
3. **Okres gwarancji na tablice interaktywne wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.**
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w ramach udzielonej gwarancji, zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 3a i 3b** do Umowy.
5. Po upływie terminów ustalonych w zał. 3a i 3b na usunięcie wad, usterek i ponownym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych przez Wykonawcę na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.

§9 - Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy następujące kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - za każdy dzień opóźnienia w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1.,
 - 1.2. za opóźnienie w świadczeniu usług gwarancyjnych - za każdy dzień opóźnienia, w wysokości **2%** wartości uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **25%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.



4. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia wady, usterki przedmiotu umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego, może on żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
7. W przypadku utraty dofinansowania lub zmniejszenia jego wysokości przez Zamawiającego, zarówno przez działanie jak i zaniechanie Wykonawcy, będzie to przedmiotem roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotem roszczeń będą również ewentualne kary naliczone przez stronę dofinansowującą z powodu niewłaściwej realizacji projektu a wynikające z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości **25%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §7 ust. 1, tj. zł (słownie: groszy) w formie
2. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
3. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
4. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 2 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.
5. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru (bez uwag) i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§11 – Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne oraz mimo pisemnego wezwania nie kontynuuje ich,
 - 1.2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 7 dni,
 - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 1.4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§12 - Dopuszczalne zmiany umowy

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.



§13 - Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
 - 3.1. Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy (tabela).
 - 3.2. Załącznik nr 2 do Umowy – Warunki licencyjne
 - 3.3. Załącznik nr 3a i 3b do Umowy – Zasady świadczenia usług gwarancyjnych
 - 3.4. Załącznik nr 4 do Umowy - Kalkulacja cenowa
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis Przedmiotu Umowy

Stanowi odrębny załącznik do pobrania ze strony BIP Zamawiającego



Załącznik Nr 2 do Umowy

Warunki licencyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzekazywalnej licencji na czas nieokreślony dla wszystkich użytkowników będących pracownikami Zamawiającego bądź pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego na używanie oprogramowania określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Licencje na oprogramowanie udzielane są na warunkach jego producenta. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu stosowny dokument licencyjny.
3. Zamawiający będzie odpowiedzialny za używanie oprogramowania, zgodnie z postanowieniami umowy oraz warunkami licencyjnymi określonymi przez Wykonawcę, w dokumencie „Licencja” dostarczonym wraz z oprogramowaniem.
4. Licencja na używanie oprogramowania rozpoczyna się z momentem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru – bez uwag.
5. Niedotrzymanie przez Zamawiającego postanowień umowy oraz warunków określonych w dokumencie „Licencja” powoduje utratę licencji.
6. Zamawiający może używać licencjonowanego programu wyłącznie dla własnych potrzeb, w tym potrzeb jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
7. Zamawiający jest upoważniony do sporządzania roboczych kopii licencjonowanego oprogramowania. Zamawiający ma prawo sporządzania kopii archiwalnych zainstalowanego oprogramowania jedynie w celu zabezpieczenia i archiwizacji danych. Kopie archiwalne i zapasowe nie mogą być w żadnym wypadku wykorzystywane w celach normalnej eksploatacji programu ani w celach reklamowych.
8. Zamawiający zobowiązuje się nie wprowadzać zmian, nie usuwać informacji o prawach autorskich, identyfikatorów użytkowników pojawiających się w czasie pracy programu w odniesieniu do jakiegokolwiek kopii licencjonowanego programu, do której ma on dostęp.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik Nr 3a do Umowy

Zasady świadczenia usług gwarancyjnych dla sprzętu komputerowego i elektronicznego

1. **Okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie (z wyłączeniem tablic interaktywnych) wynosi miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.**
2. **Okres gwarancji na tablice interaktywne wynosi miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.**
3. **Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru bez uwag, o którym mowa w §6 ust 8 umowy.**
4. **Wykonawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.**
5. Serwis gwarancyjny dla sprzętu będzie sprawowany według następujących zasad:
 - 5.1. świadczony w miejscu instalacji sprzętu,
 - 5.2. czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego,
 - 5.3. usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonane w przeciągu pięciu dni od momentu zgłoszenia usterki,
 - 5.4. w przypadku niemożności naprawy uszkodzonego Sprzętu w ciągu tego okresu, Wykonawca podstawia Zamawiającemu na czas trwania naprawy, sprzęt zastępczy, o porównywalnych parametrach.
 - 5.5. **sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki.**
6. Naprawa w przypadku wymienionym w pkt 5.4 nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
7. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, określonych w punkcie 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 2% wartości uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii wykraczający poza terminy zdefiniowane w punkcie 5.
8. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres liczony od dnia zgłoszenia Wykonawcy informacji o uszkodzeniu sprzętu, do dnia usunięcia awarii. Usunięcie awarii potwierdzone zostanie na piśmie przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, lub e-mail.
10. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich dostarczonych rozwiązań w ramach niniejszej umowy.
11. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik Nr 3b do Umowy

Zasady świadczenia usług gwarancyjnych dla wyposażenia, pomocy dydaktycznych i placów zabaw

1. **Okres gwarancji na wykonanie i wyposażenie placu zabaw wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.**
2. **Okres gwarancji na dostarczony sprzęt, urządzenia, wyposażenie i oprogramowanie (z wyłączeniem tablic interaktywnych i wyposażenia placu zabaw) wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.**
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu umowy w terminie 7 dni licząc od daty telefonicznego lub faxowego powiadomienia przez pracownika Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie reklamacyjne nie może być dłuższy niż 48 h liczonych od momentu telefonicznego/faxowego zgłoszenia reklamacji, dokonanego zgodnie z ust. 2.
5. W przypadku niemożności naprawy przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą lub dwukrotnej jego naprawy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany przedmiotu umowy lub jej elementu na nowy. Koszty związane z wymianą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający zleci usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku wymiany przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w okresie gwarancji, na nowy wolny od wad okres gwarancji jakości liczony jest od dnia jego dostarczenia do Zamawiającego.

Załącznik Nr 1 do Umowy

Opis przedmiotu umowy

„Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na doposażeniu oddziałów przedszkolnych w ramach projektu „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej projektem. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia Edukacji przedszkolnej,

Realizacja zadania polega na dostawie wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Stryków wraz z jego rozmieszczeniem, montażem, podłączeniem, instalacją, uruchomieniem i wdrożeniem oprogramowania, dostawą i montażem urządzeń i ogrodzenia na placach zabaw, dostosowaniem toalet, dostawą wyposażenia kuchni, wyposażenia dydaktycznego itp. w ramach realizacji projektu, w tym:

1. w Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie brodzika, odpowiedniej miski ustępowej, zakupie podestów i nakładek na sedes, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie mebli do oddziału i wyposażenia wypoczynkowego oraz wyposażeniu szatni, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej, kserokopiarki,
2. w Szkole Podstawowej Nr 2 w Strykowie (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki oraz wymianie niektórych elementów istniejącego placu zabaw, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie odpowiedniej umywalki i miski ustępowej, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału i wyposażenia wypoczynkowego oraz zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej,
3. w Szkole Podstawowej w Bratoszewicach (2 oddziały) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki i jego ogrodzeniu, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie dozownika na ręczniki, zamontowanie półeczki, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie mebli do oddziału, zakupie wyposażenia wypoczynkowego, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej,
 4. w Szkole Podstawowej w Dobrej (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego plac zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie umywalki, brodzika, odpowiedniej miski ustępowej, dozowników, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału i wyposażenia wypoczynkowego oraz zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej, kserokopiarki,
 5. w Szkole Podstawowej w Koźlu (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału, zakupie wyposażenia wypoczynkowe oraz wyposażenia szatni, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu kserokopiarki,
 6. w Szkole Podstawowej w Niesułkowie (1 oddział) realizacja zadania polega na: doposażeniu istniejącego placu zabaw w nowe, odpowiednie dla młodszych dzieci zabawki, wymianie niektórych elementów oraz wykonaniu bezpiecznej nawierzchni, dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci poprzez założenie dozowników, zakup podestów i nakładek na sedes, wyposażeniu oddziału przedszkolnego w sprzęt do utrzymania czystości, doposażeniu kuchni, zakupie wyposażenia do oddziału, zakupie wyposażenia wypoczynkowego oraz wyposażenia szatni, a także zakupie zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, kompletu wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi oraz dokonaniu zakupu sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej, kserokopiarki.

Celem projektu jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej w Gminie Stryków, poprzez dostosowanie 7 oddziałów przedszkolnych w 6 gminnych szkołach podstawowych do przyjęcia dzieci w wieku 3 - 4 lata.

Wymagania ogólne dla dostarczanych urządzeń i sprzętu ICT:

1. **Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.**
2. **Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane w 2014 lub 2015 roku) oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania) i niepowystawowe.**
3. **Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowiło naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.**
4. **Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.**
5. **Oferowane oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.**



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert.**
- 7. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne oraz instrukcje.**

Zamawiający wymaga:

- a. instalacji dostarczonego sprzętu i oprogramowania,
- b. szkolenia/warsztatów z obsługi sprzętu (minimum 2 x 60 minut w każdej placówce), zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego tj. w dniach pracy placówek oświatowych od poniedziałku do piątku w godzinach 10-13, z tym że w każdej placówce w inny dzień roboczy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego,
- c. wymaga się by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu - czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego, usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia usterki. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW.
- d. w przypadku Sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy niż określony w pkt. c czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

Szczegółowe pozycje przedmiotu zamówienia stanowi odrębna tabela.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



IZP.271.43.2015

Załącznik nr 5

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

<i>LP</i>	<i>Przedmiot dostawy</i>	<i>Odbiorca dostawy (adres)</i>	<i>Data wykonania dostawy</i>	<i>Wartość brutto dostawy</i>	<i>Potwierdzenie wykonania dostawy</i>
1					
2					
3					
4					
5					

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

miejsowość, data

podpis Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

IZP.271.43.2015

Załącznik nr 7

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

data i podpis Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

IZP.271.43.2015

Załącznik Nr 7

Szczegółowy opis przedmiotu

Stanowi odrębny załącznik do pobrania ze strony BIP Zamawiającego.



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

IZP.271.43.2015

Załącznik nr 8

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając jako przedstawiciel/e upoważniony/ieni do reprezentacji *(podać nazwę podmiotu udostępniającego zasób i adres):*

z siedzibą w
przy ul.

zobowiązuję/emy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy *(podać nazwę podmiotu składającego ofertę:*

.....
z siedzibą w
przy ul.

niezbędnych zasobów w postaci*:

- wiedzy i doświadczenia tj.:
- zdolności finansowych, tj.:

* należy zaznaczyć właściwy punkt **i opisać udostępniany zasób lub podać dane** np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi, roboty budowlanej, itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków**” oznaczenie sprawy: **IZP.271.43.2015**

....., dnia
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/osoby upoważnionej do występowania w imieniu Podmiotu)



Projekt „Wsparcie dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Stryków” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

IZP.271.43.2015

Załącznik nr 9

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

WYKAZ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH

OŚWIADCZAM

że, podane w poniższej tabeli rozwiązania równoważne:

1. posiadają atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne określone przez Zamawiającego w SIWZ lub równoważne zaświadczenia i dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie,
2. posiadają parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od wskazanych przez Zamawiającego umożliwiające uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego.

Lp.	Pozycja tabeli szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, nazwa szkoły	Określenie rozwiązania równoważnego (producent, nazwa, typ, model itp.)	Opis parametrów technicznych dokumentujących równoważność z wymaganiami SIWZ	Spełnienie warunku równoważności w odniesieniu do szczegółowego przedmiotu zamówienia (należy wpisać odpowiednio: spełnia / nie spełnia)
1				
2				
3				
4				
5				

Do niniejszego wykazu bezwzględnie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zgodnie z § 2 SIWZ.

data i podpis Wykonawcy