



| | |
|-----------------------------------|--|
| Dotyczy: | WPIS DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH |
| Wydział: | Edukacji, Kultury i Sportu. |
| Podstawa Prawna: | ♦ Art. 168 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). |
| Sposób załatwienia sprawy: | ♦ Dokonanie wpisu do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych. ♦ Wydanie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych. |
| Wymagane dokumenty | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Zgłoszenie do ewidencji, które powinno zawierać: <ul style="list-style-type: none"> • oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby; • określenie odpowiednio typu lub rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, a w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> ○ szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazw zawodów, w których szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego albo w klasyfikacji zawodów szkolnictwa artystycznego, ○ placówki albo centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy Prawo Oświatowe - formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a Ustawy Prawo Oświatowe, którą placówka albo centrum będzie prowadzić; ○ w przypadku szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego - informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych; ○ w przypadku szkoły podstawowej - informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne; • wskazanie adresu siedziby szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane, przy czym inne lokalizacje muszą znajdować się na terenie jednostki samorządu terytorialnego dokonującej wpisu do ewidencji, a w przypadku szkoły artystycznej na terenie tej samej miejscowości, a także informację o warunkach lokalowych zapewniających: <ul style="list-style-type: none"> ○ możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ○ realizację innych zadań statutowych, ○ w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkoły artystycznej |

| | |
|---|--|
| | <p>- możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ w przypadku placówki albo centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy Prawo Oświatowe, prowadzących kształcenie zawodowe w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1 i 2 Ustawy Prawo Oświatowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu, ○ bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej; • statut szkoły lub placówki; • dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce; • zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych odpowiednio w: <ul style="list-style-type: none"> ○ art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo Oświatowe - w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną, ○ art. 14 ust. 4 Ustawy Prawo Oświatowe - w przypadku niepublicznej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia publicznej szkoły artystycznej; • w przypadku szkoły, o której mowa w art. 178 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe - informację o zgodzie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na założenie lub prowadzenie szkoły niepublicznej, która nie spełnia warunków określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo Oświatowe; • dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej. |
| <p>Miejsce składania wniosków:</p> | <p>Sekretariat Urzędu Miejskiego w Strykowie, ul. T. Kościuszki 27, 95-010 Stryków - pokój 3</p> |
| <p>Termin załatwienia:</p> | <p>Dokonanie wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia lub wydanie decyzji administracyjnej o odmowie dokonania wpisu do ewidencji.</p> |
| <p>Tryb udzielania odpowiedzi:</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Doręczenie zgłaszającemu pisemnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych. ◆ Przekazanie kopii zaświadczenia właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu. |

| | |
|---------------------------------|---|
| Tryb odwoławczy: | Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Kuratorium Oświaty w Łodzi, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. |
| Uwagi: | <p>Decyzję o odmowie wpisu do ewidencji wydaje się jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ zgłoszenie nie zawiera wszystkich danych i mimo wezwania braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie ◆ statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony <p>Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest obowiązany zgłosić organowi ewidencyjnemu, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałych po wpisie do ewidencji.</p> |
| Oplaty: | Brak opłaty skarbowej |
| Załączniki: | Formularz zawierający dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej. |
| Osoba prowadząca sprawę: | <p>Monika Sułek, inspektor, pokój nr 3 , ul. Kościuszki 29 (II piętro) tel. 42 719-80-02 w. 431 e-mail: monika.sulek@strykow.pl</p> <p>Natalia Siniarska, referent, pokój nr 3 , ul. Kościuszki 29 (II piętro) tel. 42 719-80-02 w. 430 e-mail: natalia.siniarska@strykow.pl</p> |