

Stryków, dnia.....

Imię i nazwisko .....

Adres .....

**Burmistrz Strykowa**

## **WNIOSEK**

Proszę o wyrażenie zgody na pobyt oraz zameldowanie w lokalu komunalnym numer ..... położonym ..... którego jestem głównym najemcą, dla wymienionej poniżej osoby.

.....

(Nazwisko i imię)

(stosunek do wnioskodawcy)

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis

**UWAGA:**

Do wniosku należy dołączyć deklarację o wysokości dochodów z ostatnich 3 miesięcy, oświadczenie o stanie majątkowym osoby ubiegającej się o zameldowanie, oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stryków z siedzibą w 95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27 e-mail: Strykow@strykow.pl
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strykowie:  
e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:
  - *ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.);*
  - *ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 r. ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 611),*
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Urzędem Miejskim w Strykowie
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o uzyskanie pozwolenia na pobyt i zameldowanie w lokalu komunalnym.

.....

(data i czytelny podpis)