



.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
.....  
Nazwa lub imię i nazwisko przedsiębiorcy,  
adres (pieczęć)

## W N I O S E K

### **O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY STRYKÓW**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2010 z późn. zm.) wnoszę o udzielenie/zmianę\* zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Stryków.

**1. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:**

.....  
.....  
.....

NIP: .....

**2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:**

.....  
.....  
.....

**3. Siedziba bazy transportowej/technicznej:**

.....  
.....  
.....

**4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem, mające na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań objętych zezwoleniem:**

.....

\*Niepotrzebne skreślić



.....  
.....  
.....  
**5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności (dotyczy tylko wniosku o udzielenie zezwolenia):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (dotyczy tylko wniosku o udzielenie zezwolenia) lub określenie przedłużenia zamierzonego czasu prowadzenia działalności:**

.....  
.....  
.....

**8. Wykaz stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe oraz sposób udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.**

.....  
.....  
.....  
.....

**9. Udokumentowanie spełnienia wymagań określonych w uchwale Nr XXIV/190/2012 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stryków:**

9.1. Opis bazy transportowej:

\*Niepotrzebne skreślić



a) informacja dotycząca zaplecza techniczno-biurowego:

.....  
.....  
.....

b) wskazanie miejsca parkowania/garażowania pojazdów wraz z charakterystyką terenu (odległość od najbliższej zabudowy mieszkaniowej, ogrodzenie terenu, jego utwardzenie, dostępność dla osób postronnych, ilość miejsc postojowych adekwatna do liczby pojazdów itp.

.....  
.....

c) rodzaj dokumentu potwierdzający tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza transportowa;

.....  
.....

d) opis miejsca napraw i serwisowania pojazdów asenizacyjnych we własnym zakresie lub informacja o miejscu napraw i serwisowania pojazdów w tym rodzaj odpowiedniego dokumentu - np. umowy.

.....

9.2. Tabor specjalistyczny - asenizacyjny:

<b>Samochody (podać typ i markę)</b>	<b>Numer rejestracyjny pojazdu</b>	<b>Następne badania techniczne</b>	<b>Forma władania</b>

9.3. Pojazdy spełniają wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych

**tak lub nie\***

9.4. Opis sposobu oznakowania i wyposażenia pojazdów asenizacyjnych:

.....  
.....  
.....

\*Niepotrzebne skreślić



.....  
9.5. Opis sposobu zapewnienia ciągłości i nieprzerwalności świadczonych usług.  
.....  
.....  
.....

9.6. Opis wyposażenia w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc zanieczyszczonych podczas świadczenia usług.  
.....  
.....  
.....

9.7. Opis miejsca mycia i dezynfekcji pojazdów oraz częstotliwość wykonywania tych czynności we własnym zakresie lub informacja o miejscu mycia i dezynfekcji pojazdów w tym rodzaj odpowiedniego dokumentu - np. umowy.  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączone dokumenty\*\* :**

- Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu z KRS z określeniem rodzaju działalności wg PKD adekwatnym do rodzaju prowadzonej działalności objętej wnioskiem.
- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów z ważnym przeglądem technicznym wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do ich użytkowania (w przypadku przedsiębiorcy nie będącego właścicielem pojazdów).
- Oświadczenie, że specjalistyczne pojazdy, którymi będą wykonywane usługi spełniają wymagania techniczne, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).
- Zdjęcie wzoru oznakowania pojazdów, w widocznym miejscu, nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy lub zastrzeżonym znakiem towarowym zarejestrowanym w Urzędzie Patentowym.
- Dokumenty potwierdzające spełnianie przez pojazdy wymagań określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności .
- Oświadczenie o zabezpieczeniu pojazdów przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz nieczystości ciekłych podczas opróżniania zbiornika bezodpływowego i ich transportu.
- Oświadczenie, że części spustowe zbiornika po każdorazowym jego opróżnieniu będą odkażane.
- Umowa lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

\*Niepotrzebne skreślić



- Oświadczenie, że pojazdy asenizacyjne będą opróżniane wyłącznie na stacjach zlewnych wskazanych we wniosku.
- Dokumenty potwierdzające posiadanie myjni samochodowej lub w przypadku jej braku umowa z firmą świadczącą usługi w tym zakresie.
- Umowa z podmiotem świadczącym usługi w zakresie napraw, konserwacji remontów pojazdów asenizacyjnych w przypadku braku możliwości wykonywania tych czynności na terenie bazy transportowej.
- Tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa, poświadczony za zgodność z oryginałem.
- Aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku) lub oświadczenie .
- Oświadczenie, że działalność objęta zezwoleniem będzie prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie wysokiego standardu świadczonych usług, a przede wszystkim zgodnie z: ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska , ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach , obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stryków.
- Oświadczenie, że przedsiębiorca będzie zawierał z właścicielami nieruchomości umowy na świadczenie usług objętych zezwoleniem.
- Dowód zapłaty opłaty skarbowej - oryginał. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie/zmianę zezwolenia.
- Inne dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich środków technicznych i urządzeń niezbędnych do wykonywania działalności objętej zezwoleniem oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych uchwałą Nr XXIV/190/2012 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stryków:

- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....

\*\* (właściwe zaznaczyć)

**Podpis wnioskodawcy:**

.....

\*Niepotrzebne skreślić



### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strykowa z siedzibą: 95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27, tel.: 42 719 80 02, e-mail: strykov@strykow.pl
2. W Urzędzie Miejskim w Strykowie funkcję Inspektora Danych osobowych powierzono Kancelarii Prawnej Leśny i Wspólnicy, w ramach której funkcję sprawuje Pan Piotr Ziółkowski, z inspektorem można kontaktować się poprzez e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO wynikającego w szczególności z przepisów:
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
  - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.)
  - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.)
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych w Gminą Stryków, świadczące usługi np. w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, świadczące obsługę informatyczną czy prawną.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

.....  
(data i czytelny podpis)

\*Niepotrzebne skreślić