

IZP.271.30.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Przebudowa drogi gminnej w m. Wola Błędowa – droga dojazdowa do gruntów rolnych”**

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 543488-N-2017- 2017  
w dniu 03.07.2017 r.

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93, strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl), godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.00 do 15.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Przebudowa drogi gminnej w m. Wola Błędowa – droga dojazdowa do gruntów rolnych”**.
4. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.30.2017**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ
  - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.) znana dalej: pzp.
  - „specjalista” – kierownik budowy, kierownik robót, osoba nadzorująca roboty,
  - „zał.” – załącznik
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwana dalej: ustawą Pzp
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).
  - Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie Zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) polegających na przebudowie odcinka drogi gminnej o długości ok. 110 mb. Ceny jednostkowe dla powtarzających się podobnych robót budowlanych będą przyjęte z oferty złożonej dla robót budowlanych na zamówienie podstawowe.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Ewentualne użycie w opisie przedmiotu zamówienia określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości przeznaczonych do wbudowania materiałów. Zamawiający wymaga aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe, techniczne i eksploatacyjne nie gorsze niż określone w dokumentacji projektowej. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
11. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwanej jakościowego Zamawiającego.
12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.
13. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

### § 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym i złożona w kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami § 19 SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.**
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

### § 4 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### § 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wola Błędowa – droga dojazdowa do gruntów rolnych. Lokalizacja: dz. ew. nr 225/2, 227/1 – obręb Wola Błędowa, jednostka ewid. Stryków – obszar wiejski. Przedmiotowa droga jest drogą wewnętrzną. W stanie istniejącym posiada nawierzchnię z kruszywa. Nawierzchnia jest w złym stanie technicznym. W bliskim otoczeniu omawianej drogi znajdują się pola uprawne. W

granicach istniejącego pasa drogowego brak kanalizacji deszczowej.

Łączna długość przebudowywanej drogi wynosi 696,00 mb. Na drodze gminnej zaprojektowano jezdnię bitumiczną o szerokości 5,0 m i 3,5 m. Ponadto zaprojektowano obustronne pobocze z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o szerokości 1,0 m i 0,25 m. Istniejące zjazdy należy wyregulować w odniesieniu do nowej niwelety drogi. Konstrukcja nawierzchni jezdni:

1. Warstwa ścieralna – AC 8 S gr. 4 cm
2. Skropienie warstwy wiążącej emulsją
3. Warstwa wiążąca – AC 11 W gr. 5 cm
4. Skropienie warstwy podbudowy zasadniczej emulsją
5. Podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego 0/31,5mm (C90/3) stab. mech. gr. 20 cm
6. Grunt rodzimy

Łączna grubość konstrukcji nawierzchni wynosi 29 cm.

Konstrukcja pobocza:

1. Pobocze z kruszywa łamanego 0/31,5mm (C90/3) stab. mech. gr. 20 cm

Łączna grubość projektowanej konstrukcji wynosi 20 cm.

Zgodnie z decyzją Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 15.05.2017 r. Nr 42-Arch/2017 wszelkie prace ziemne jakie będą konieczne do realizacji przedmiotowej inwestycji powinny zostać objęte badaniami archeologicznymi w postaci nadzoru. Inwestycja będzie realizowana w strefie ochrony stanowiska archeologicznego AZP 63-53/28 będącego śladem osadniczym z okresu późnego średniowiecza oraz osada nowożytna datowana na XVII-XIXw. Stanowisko to jest ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz chronione na mocy zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków przyjętego uchwałą Nr XXXVI/290/2009 z dnia 28.07.2009 r.

Szczegółowy zakres prac zadania ujęty jest w dokumentacji projektowej tj.: projektach budowlano-wykonawczych i przedmiarach robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja projektowa stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Zamówienie obejmuje dostawę urządzeń i materiałów, obsługę geodezyjną oraz zapewnienie bezpośredniego nadzoru przez kierownika budowy.

Przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy. Zaleca się, aby wykonawca przed złożeniem oferty sprawdził przedmiar robót z dokumentacją projektową, dokonał wizji lokalnej i dokładnie zapoznał się z zakresem zamówienia. W przypadkach ewentualnych rozbieżności powinien zwrócić się o wyjaśnienie powstałych nieścisłości.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.23.32.20 - 7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które bezpośrednio wykonują czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych (tzn. pracownicy fizyczni). Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

#### § 6 - TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Termin zakończenia robót będących przedmiotem zamówienia: **do dnia 15.09.2017 r.**
2. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

3. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

#### § 7 – TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury: zgodnie z umową – zał. nr 4 do SIWZ nr IZP.271.30.2017

#### § 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie dróg o wartości co najmniej 200 000,00 brutto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto)** z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o którym mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- b) Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeśli będzie dysponował **kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.** W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).

Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia **wykazu robót – zał. nr 6 do SIWZ z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, **wykazu osób – zał. nr 5 do SIWZ** oraz **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – zał. nr 8 do SIWZ.**

#### 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia **dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

#### § 9 – PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp tj. :

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### § 10 – OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY OCENY OFERT

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający dokona badania i oceny ofert tj. zweryfikuje poprawność oświadczeń dotyczących przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 2 i 3) i pozostałych dokumentów złożonych wraz z ofertą, zbada i oceni oferty pod kątem przesłanek odrzucenia z postępowania oraz kryteriów oceny ofert.
3. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających informacje wynikające z załączników nr 2 i 3 do SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) .**
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
6. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i proponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
7. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustanowione kryteria.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### § 11 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa:**
  - 1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - 1.2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
  - 1.3. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
  - 1.4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy, wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,
  - 1.5. dowód wniesienia wadium,
  - 1.6. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp:**

- 2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 719) – według załącznika nr 10
- 2.5. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - według załącznika nr 6,
- 2.6. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 5,
- 2.7. dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 PLN, Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c ustawy)
- 2.8. oświadczenia, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – załącznik nr 8
- 2.9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący zał. 9 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy Pzp). Zapisy art. 22a ust. od 2

do 6 ustawy Pzp stosuje się. Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp – załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

- 2.11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 11 ust 2 pkt 2.1. - 2.4.
  - 2.12. Zamawiający ocenia czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ).
3. Wykonawca zamieszkała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2.1 do 2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 3.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 3.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  - 3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3.2. stosuje się odpowiednio.

#### § 12 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis został zamieszczony w § 8 Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SIWZ w § 11 ust. 1 pkt 1.3 oraz ust. 2 pkt 2.1-2.4. Oświadczenie określone w § 11 ust. 1 pkt 1.2 składa każdy z wykonawców oddzielnie w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.

### § 13 – PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:

1. Wykonawca, który zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z usług podwykonawców ma obowiązek wskazać w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm tych podwykonawców.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcami.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy robót budowlanych.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemne zastrzeżenia do w/w projektu umowy. Brak pisemnych zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy
7. Umowa o podwykonawstwo musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę,
  - 2) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
  - 3) kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty,
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (z uwzględnieniem ust.5)
  - 5) zasady rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
9. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
11. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych tj:
  - kopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
  - oświadczenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego



- wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
  15. **Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy Pzp w szczególności od art. 143a do art. 143d.**

#### § 14 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczętym przed dniem 18.10.2018 r. komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, posłańca, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury
  - Emilia Nawrocka – podinspektor ds. zamówień publicznych
  - Anna Kaźmierczak – inspektor ds. inwestycji
  - adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

#### § 15 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, na adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SIWZ Zamawiający umieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
  - a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
  - b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 19 niniejszej SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

#### § 16 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
  - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres

30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.

6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. **W przypadku gdy wadium w formie gwarancji wnoszone będzie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak i do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ustawy.
10. **Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.**

#### § 17 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądź:** oryginał złożony najpóźniej przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, musi zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie **30 dni od dnia otrzymania wezwania.**
8. Gwarancja musi zawierać również postanowienia stwierdzające, że:
  - 8.1. Zmiany umowy określone w SIWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
  - 8.2. Żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta (bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta).
9. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.

11. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 9 lub 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
12. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

#### § 18 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### § 19 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 1 (Sekretariat), do dnia 19.07.2017 r. do godz.10:00
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Przebudowa drogi gminnej w m. Wola Błędowa – droga dojazdowa do gruntów rolnych**” z dopiskiem, „Nie otwierać przed dniem 19.07.2017 r., godz. 10:15”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania zgodnie z art. 84 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu 19.07.2017 r. o godz. 10:15
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
7. Informacje wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl) w zakładce „przetargi”.

#### § 20 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ .
3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek VAT.
7. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Stawka podatku VAT na terenie RP na przedmiotową robotę budowlaną wynosi 23%.

#### § 21 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

| Nazwa kryterium     | Waga    |
|---------------------|---------|
| Cena (C)            | 60,00 % |
| Okres gwarancji (G) | 40,00 % |

#### Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena (C)**

$CC = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

$C_{\min}$  – najniższa oferowana cena brutto

$C_{\text{bad}}$  – cena ofertowa brutto badanej oferty

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności 100

$W_c$  – waga kryterium oceny – **60 %**

Nazwa kryterium: **okres gwarancji (G)**

wzór:  $G_{\text{bad}} / G_{\text{max}} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

$G_{\text{bad}}$  – okres gwarancji badanej oferty

$G_{\text{max}}$  – najdłuższy okres gwarancji

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności 100

$W_c$  – waga kryterium oceny – **40 %**

Minimalny okres gwarancji wynosi: 3 lata

Maksymalny okres gwarancji wynosi: 6 lat, gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 6 lat

2. Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.  
 $O$  (badana oferta) =  $C + G$
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

#### § 22 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. **Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy.**

#### § 23 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

#### § 24 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 25 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
  - 1.2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia do kierowania/nadzorowania robotami). Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
  - 1.3. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 1.4. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
  - 1.5. zawieszenia robót przez Zamawiającego,
  - 1.6. zmiany dokumentacji, zmiany wymiarów, położenia, lokalizacji,
  - 1.7. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczania,
  - 1.8. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwacje, inne,
  - 1.9. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
  - 1.10. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
  - 1.11. rezygnacji przez Zamawiającego z części robót,
  - 1.12. zmiany stanu prawnego,
  - 1.13. braku możliwości kontynuacji robót z winy Zamawiającego,
  - 1.14. konieczności wykonania robót – świadczeń zamiennych,
  - 1.15. natrafienia na niewybuchy, zabytki, wykopaliska czy niezinventaryzowane przeszkody np. obiekty budowlane, sieci itp.,
  - 1.16. działania sił natury, zdarzeń losowych, niekorzystne warunki atmosferyczne,
  - 1.17. konieczności uzyskania opinii, decyzji, uzgodnień nie przewidzianych w chwili ogłoszenia o zamówieniu, publikacji SIWZ,
  - 1.18. przekroczenia przez organy administracji terminów określonych przez prawo na wydanie decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,
  - 1.19. odmowy wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.
  - 1.20. konieczności realizacji wytycznych specjalisty pełniącego nadzór przyrodniczy nad robotami budowlanymi.
  - 1.21. w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
2. Warunki dokonania zmian:
  - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
    - opíše zaistniałe okoliczności,
    - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,

- opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
  - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. **Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy Pzp w szczególności art. 143a do art. 143d.**

#### § 26 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

#### Załączniki do SWIZ:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia wstępne – zał. 2,3
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Wykaz osób – zał. 5
5. Wykaz wykonanych robót – zał.6
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. 7
7. Oświadczenie o kwalifikacjach i uprawnieniach – zał. 8
8. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. 9
9. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – zał. 10
10. Dokumentacja projektowa – zał.11

---

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 03.07.2017 r.

IZP.271.30.2017

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: .....  
(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków**  
**ul. Kościuszki 27**  
**95 – 010 Stryków**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Przebudowa drogi gminnej w m. Wola Błędowa – droga dojazdowa do gruntów rolnych” za kwotę:

wartość brutto..... słownie: .....

stawka % podatku VAT 23%.

**Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówienia .....miesięcznego okresu gwarancji, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.**

**Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SIWZ nr IZP.271.30.2017

Termin płatności: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SIWZ nr IZP.271.30.2017

Zobowiązuję się wykonać zamówienie **nie później niż do dnia 15.09.2017 r.**

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.\***

\*niepotrzebne skreślić

W związku z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych informuję, że zamierzam powierzyć następujące części zamówienia Podwykonawcom:

.....

Firmy (nazwy) Podwykonawców: .....

.....

Nazwa podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 SIWZ:

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....
2. ....
3. ....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **17.08.2017 r.**

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data



**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa drogi gminnej w m. Wola Błędowa – droga dojazdowa do gruntów rolnych**”, prowadzonego przez Gminę Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 8 SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 8 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa drogi gminnej w m. Wola Błędowa – droga dojazdowa do gruntów rolnych**” prowadzonego przez Gminę Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## WZÓR UMOWY NR IZP.272....2017

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez ..... – Burmistrza / Zastępcę Burmistrza Strykowa, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

#### § 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych objętych zadaniem inwestycyjnym pn.: „**Przebudowa drogi gminnej w m. Wola Błędowa – droga dojazdowa do gruntów rolnych**”.
2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia .....2017 r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych.
3. Szczegółowy zakres robót opisany został w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ.

#### § 2 – Podwykonawstwo

Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście\* - z udziałem podwykonawców w zakresie robót\*: .....

#### § 3 - Termin wykonania zamówienia

Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji robót:

- 1) termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu Wykonawcy.
- 2) termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy – **do dnia 15.09.2017 r.**

#### § 4 - Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne,
- 2) protokolarne przekazanie dokumentacji projektowych,
- 3) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

#### § 5 - Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego, zabezpieczenie terenu robót oraz organizacja zaplecza budowy,
- 2) posiadanie ważnej umowy odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 PLN przez cały okres obowiązywania umowy,
- 3) zapewnienie na własny koszt transportu materiałów z rozbiórki i odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
- 4) zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości nowych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), oraz ustawy o Wyrobach Budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 (Dz. U. z 2016 r. 1570). Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu w szczególności certyfikaty „na znak bezpieczeństwa”, certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, atesty, świadectwa pochodzenia używanych materiałów, wyniki badań, prób. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów,

deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót,

- 5) zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji,
  - 6) zapewnienie mieszkańcom dojazdu do posesji w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji,
  - 7) zapewnienie w czasie robót - na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu i porządku, zapewnienie ochrony znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym oraz utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
  - 8) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane,
  - 9) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
  - 10) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
  - 11) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót - na własny koszt, jak i za szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
  - 12) ponoszenie odpowiedzialności za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
  - 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 14) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych, w tym z gestorami sieci,
  - 15) zapewnienie wykonania i nadzorowania robót objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
  - 16) zapewnienie opracowania przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie oraz instrukcji bezpiecznego wykonywania robót,
  - 17) sporządzenie i dostarczenie w ciągu 45 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót dokumentacji geodezyjnej zawierającej wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 18) uczestniczenie w naradach technicznych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strykowie oraz w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
  - 19) sporządzenie kosztorysów powykonawczych – wg wskazań Zamawiającego.
  - 20) wykonywanie zaleceń specjalisty pełniącego nadzór archeologiczny nad realizowaną inwestycją.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z projektem budowlanym a wyszczególnione w sporządzonym przez Zamawiającego protokole konieczności.
  4. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę niezależnie od tego czy roboty te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
  5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 3) przeprowadzania kontroli na placu budowy.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. **Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.**
7. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ust. 5 i 6 skutkuje obciążeniem karami umownymi o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
8. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

#### § 6 - Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy**, w wysokości: ..... PLN (słownie złotych: ..... groszy). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT - stawka podatku VAT 23 %, w kwocie ..... PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych § 1 niniejszej umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy: .....
5. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy będzie dokonane na podstawie faktury końcowej.
6. Płatności za wykonane i odebrane roboty będą wypłacane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego robót – bez uwag.
7. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. Końcowa faktura, za wykonanie całości zadania zostanie zrealizowana po odebraniu przez Zamawiającego od Wykonawcy przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, podpisanego przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego – bez uwag – i zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 7 pkt.7 umowy.
9. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - 10.1. kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
  - 10.2. oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równiej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
12. Zapisy ust. 12 i 13 stosuje się analogicznie do podwykonawców i dalszych podwykonawców występujących bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia.

## § 7 - Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - a) robót zanikających,
  - b) końcowy robót budowlanych,
  - c) odbiór inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
2. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 pkt. a i b Inspektorowi Nadzoru.
3. Wykonawca zgłosi zakończenie wszystkich robót budowlanych i gotowość do ich odbioru końcowego pisemnie Zamawiającemu.
4. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do dzienników budowy i potwierdzeniu tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 4.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed wbudowaniem dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo Budowlane (opisane i ostemplowane przez osobę kierownika budowy).
6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty: protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 wspomnianej ustawy Prawo Budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy), z wyjątkiem:
  - inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wprowadzonej do zasobu geodezyjno – kartograficznego Starostwa Powiatowego w Zgierzu (również w wersji elektronicznej – z rozszerzeniem plików.dwg lub dxf) opisanej i skompletowanej w dwóch egzemplarzach;
  - informacji o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji lub kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe art. 57 ust. 1 pkt 5 prawa budowlanego;**które winne zostać dostarczone Zamawiającemu w ciągu 45 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.**
7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
8. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia usterek procedura odbioru przedłuży się o czas usunięcia usterek.
11. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się datę stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

## § 8 - Przedstawiciele stron umowy

1. Zamawiający zapewnia na swój koszt nadzór inwestorski.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

## § 9 - Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1.1. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 1.2. 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
  - 1.3. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, dalszym podwykonawcom, w terminie określonym w umowie z podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,



- 1.4. 0,05 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1 za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, liczoną za każdy dzień od upływu terminu wskazanego za ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia,
- 1.5. 0,3 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany zgodnie z § 11 ust.1,
- 1.6. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z § 11 ust. 5.
- 1.7. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w sytuacji określonej w § 11 ust. 9.
- 1.8. 0,03 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu inwentaryzacji, o której mowa w § 7 ust. 7 niniejszej umowy.
- 1.9. 0,1 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
2. Jeżeli wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę zapłaci karę w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedłożył zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu dowodów o których mowa w § 5 ust. 5 i 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
5. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia wady, usterki przedmiotu umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego, może on żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
8. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

#### § 10 - Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
  - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy oraz mimo pisemnego wezwania nie kontynuuje ich,
  - 1.2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 7 dni,
  - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie inwentaryzacji wykonanych robót, przygotowanej zgodnie z zapisami §10 pkt 4.3 niniejszej umowy.
  - 1.4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 4.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 4.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4.3. w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia - protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

4.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

#### § 11 – Podwykonawstwo

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą/ami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, zwrócić się do Zamawiającego tj. przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 3.1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3.2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, bez względu na wartości umowy o podwykonawstwo.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany umowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o niezgodnym z ust. 2 terminie zapłaty.
10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, z zastrzeżeniem § 6 ust. 12-13.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Termin zgłaszania uwag, wynosi 7 dni od dnia doręczenia tejsze informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 15.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 15.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 15.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
  18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 12 - Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez uwag.
3. Gwarancja obejmuje:
  - przeglądy gwarancyjne,
  - usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie zamówienia w momencie odbioru jak i powstałych w okresie gwarancji,
  - koszty przeglądów gwarancyjnych.
4. Wezwanie na przegląd gwarancyjny zostanie przesłane Wykonawcy w formie pisemnej. Na okoliczność przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzony protokół.
5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek podczas przeglądu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu z przeglądu gwarancyjnego.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
10. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i ponownym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych przez Wykonawcę na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.

#### § 13 – Zabezpieczenie

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §6 ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... groszy) w formie .....
2. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.

3. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
4. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 2 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.
5. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót (bez zastrzeżeń) i uznania ich za należycie wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

#### § 14 – Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 15 - Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.380 ze zm.) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Telefon ..... Fax .....

PERSONEL

| Nazwisko i imię | Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia | Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia | Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/innego podmiotu | Kwalifikacje zawodowe |
|-----------------|---|---|---|-----------------------|
|                 |   |   |   |                       |

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

| LP | Przedmiot – rodzaj robót budowlanych | Data wykonania robót budowlanych | Miejsce wykonania robót budowlanych | Wartość brutto robót budowlanych |
|----|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1  |                                      |                                  |                                     |                                  |
| 2  |                                      |                                  |                                     |                                  |
| 3  |                                      |                                  |                                     |                                  |
| 4  |                                      |                                  |                                     |                                  |
| 5  |                                      |                                  |                                     |                                  |

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o którym mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

\_\_\_\_\_

miejsowość, data

\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**  
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia  
w trybie art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa drogi gminnej w m. Wola Błędowa – droga dojazdowa do gruntów rolnych**”, oświadczam co następuje:

1) zobowiązuję się do oddania na rzecz.....  
(wskazać nazwę i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)  
niezbędnych zasobów w postaci\*:

- zdolności techniczne lub zawodowe tj.: .....
- .....
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej tj. ....
- .....

\* należy zaznaczyć właściwy punkt **i opisać udostępniany zasób lub podać dane np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi, roboty budowlanej, itp.**

2) W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia proszę o wskazanie jakie roboty budowlane zostaną zrealizowane przez ten podmiot:  
.....  
.....

3) Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust 5 ustawy Pzp.

....., dnia .....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/  
osoby upoważnionej do występowania  
w imieniu Podmiotu)

**Pouczenie:**

Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasoby i złożone w oryginale.

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYKONAWCY**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy



OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:.....

.....

(podać nazwę oraz adres wykonawcy/wykonawców)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Przebudowa drogi gminnej w m. Wola Błędowa – droga dojazdowa do gruntów rolnych**” w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczam (proszę o postawienie znaku „x” w odpowiedniej kratce):

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu **nie** należą do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),

wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu należą do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:.....

.....

| l.p. | podmioty należące do grupy kapitałowej |
|------|--|
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |

.....

miejsce i data

.....

podpis(y) osoby (osób) upoważnionych  
do podpisania niniejszej oferty

IZP.271.30.2017

Załącznik nr 10

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU  
Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis(y) osoby (osób) upoważnionych  
do podpisania niniejszej oferty