

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

**„Dostawa i montaż urządzeń na place zabaw w Gminie Stryków”**

**poprzez realizację następujących zadań:**

**„Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem - Kalinów” - zadanie I, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem Dobieszków” - zadanie II, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Kielmina” - zadanie III, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Bratoszewice” – zadanie IV, „Zakup urządzeń na plac zabaw wraz z montażem w Woli Błędowej” zadanie V.**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 291036 - 2015 w dniu 29.10.2015 r.**

**§1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93 lub 42 719-94-95 strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl), godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Dostawa i montaż urządzeń na place zabaw w Gminie Stryków” poprzez realizację następujących zadań: „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem - Kalinów” - zadanie I, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem Dobieszków” - zadanie II, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Kielmina” - zadanie III, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Bratoszewice” – zadanie IV, „Zakup urządzeń na plac zabaw wraz z montażem w Woli Błędowej” zadanie V.**
4. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21.
6. Znak postępowania: **IZP.271.51.2015**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**  
„SWIZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ  
„Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa,  
„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia  
„Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.  
„Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)  
„zał.” – załącznik
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
  - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),
  - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
  - 8.4. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.).

**§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego w zakresie zakupu wyposażenia placu zabaw oraz usług z nimi związanych, określonych w załączniku do umowy tj. opis przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.
8. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>.
9. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia.
11. Jeżeli gdziekolwiek w niniejszej SIWZ pojawia się nazwa, marka lub typ wskazujący na konkretnego producenta, należy to interpretować, że określenie ma jedynie charakter przykładowy, a Wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta, który jest równoważny tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry wydajnościowe i jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w SIWZ przykładów. Powyższe zmiany muszą być wykazane w załączonej tabeli „Wykaz urządzeń i materiałów równoważnych” i dołączone do oferty – zał. nr 9. Brak wskazania w załączniku propozycji zastosowania rozwiązań równoważnych oznaczać będzie deklarację Wykonawcy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy zastosowaniu rozwiązań przyjętych w SIWZ.
12. Udowodnienie, że zastosowane rozwiązania są równoważne spoczywa na Wykonawcy na etapie składania ofert. Dokumenty potwierdzające równoważność należy załączyć do oferty.
13. W sytuacji zastosowania rozwiązań równoważnych Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających parametry jakościowe lub użytkowe tych rozwiązań. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający żąda złożenia: instrukcji, kart katalogowych, certyfikatów, atestów, aprobat technicznych lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
14. Zamawiający uzna za wystarczające załączenie w/w dokumentów potwierdzających że oferowane rozwiązania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych rozwiązań.

### § 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

#### **§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Realizacja zadania polega na dostawie nowego, niepowystawowego wyposażenia placów zabaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Stryków wraz z jego montażem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 7 do SIWZ.**

**Urządzenia - wyposażenie placów zabaw muszą posiadać karty techniczne/ atesty/ certyfikaty bezpieczeństwa, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.**

**Dostarczone urządzenia, wyposażenie musi spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem i być bezpieczne dla dzieci.**

**Place zabaw określone w przedmiocie zamówienia są placami istniejącymi i użytkowanymi a obowiązkiem wykonawcy jest ich doposażenie.**

**Podstawą obliczenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdą pozycję z załącznika „opis przedmiotu zamówienia”, podając cenę przy ospie urządzenia.**

**Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych zgodnie z § 2 SIWZ.**

**Oznaczenie wg CPV: 43.32.50.00 - 7 wyposażenie parków i placów zabaw**

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **do dnia 15.12.2015 r.**
2. **Wymagany minimalny okres gwarancji na dostawę i montaż wyposażenia placu zabaw wynosi minimum 24 miesiące** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru.

#### **§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SWIZ nr **IZP.271.51.2015**

#### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:**

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **1 zamówienie polegające na**

**dostawie wraz z montażem urządzeń na plac zabaw o wartości brutto minimum 60 000,00 PLN**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

**3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

**4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie posiadał **opłacone** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, ważne co najmniej w dniu składania ofert, na kwotę minimum **100 000,00 PLN**. **Należy dołączyć do oferty dowód zapłaty polisy oraz** Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

**1. Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.8. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 5,
- 1.9. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. 6,
- 1.10. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 1.11. dowód wniesienia wadium,
- 1.12. karty techniczne, atesty, certyfikaty bezpieczeństwa oferowanych urządzeń,
- 1.13. opisy, fotografie oferowanego wyposażenia placów zabaw.

**2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ **§ 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4, 1.5** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy, a pkt. 2 nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert.

- 2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt. 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. 1.10.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ §9 ust. 1, pkt. 1.2, 1.4, 1.5, 1.7.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w § 8 ust. 2, Wykonawca przedkłada następujące dowody:
- 5.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- 5.2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. 5.1.
6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, załączniku nr 6 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w ust. 5.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w **SWIZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.3., 1.4, 1.5, 1.7.** Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.



## § 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury – tel. 42 719-80-02 wew. 237
  - Emilia Nawrocka – podinspektor ds. zamówień publicznych tel./fax. 42 719-94-95

adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)

## § 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, 719-94-95 lub na adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)**
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ, bez ujawniania źródeł zapytania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
  - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
  - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

## § 13 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości: **2 000,00 PLN**, (słownie: **dwa tysiące złotych zero groszy**),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
  - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## § 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006,
  - b) w poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądz:** oryginał złożony najpóźniej przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.
  4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
  5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
  6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, musi zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie **14 dni od dnia otrzymania wezwania.**
  8. Z treści gwarancji nie może wynikać, iż żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji za pośrednictwem banku. Żądanie wypłaty będzie bowiem doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta - bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.
  9. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
  10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
  11. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 10 lub 11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
  12. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
  13. Postanowienia Gwarancji czy Poręczenia nie mogą być sprzeczne z postanowienia SIWZ.

#### **§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zapis art. 8 ust 3 ustawy Pzp stosuje się.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust.1.

#### **§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 06.11.2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **„Dostawa i montaż urządzeń na place zabaw w Gminie Stryków”** poprzez realizację następujących zadań: **„Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem - Kalinów” - zadanie I, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem Dobieszków” - zadanie II, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Kielmina” - zadanie III, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Bratoszewice” – zadanie IV, „Zakup urządzeń na plac zabaw wraz z montażem w Woli Błędowej” zadanie V „Nie otwierać przed dniem 06.11.2015 r., godz. 10<sup>15</sup>.”**

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **06.11.2015 r., godz. 10<sup>15</sup>**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, warunki gwarancji a także termin wykonania zamówienia.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. **Podstawą obliczenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdą pozycję z załącznika „opis przedmiotu zamówienia”, podając cenę przy ospie urzędzenia.**
4. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto obejmującą VAT wskazaną w Formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ.**
5. Cena może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty, cenę podaną słownie.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
8. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiednią stawkę podatku VAT obowiązującą na terenie RP na dane pozycje przedmiotu zamówienia.

#### **§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena	95,00 %
Okres gwarancji na dostawę i montaż wyposażenia placu zabaw	5,00 %

#### Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **95 %**

Nazwa kryterium: **Okres gwarancji na dostawę i montaż wyposażenia placu zabaw**

wzór:  $Gbad / Gmax \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Gbad – okres gwarancji badanej oferty

Gmax – najdłuższy okres gwarancji



Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – 5 %

Minimalny okres gwarancji wynosi: 2 lata

Maksymalny okres gwarancji wynosi: 10 lat,

gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 10 lat

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

#### **§ 19 - ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

#### **§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om.**
8. **Termin płatności wynagrodzenia podwykonawcy w umowie/projekcie umowy nie może być dłuższy niż 30 dni. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP w szczególności art. 143a do 143d.**

#### **§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

#### **§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych specjalisty, nie wywiązywania się specjalisty z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od

Wykonawcy (np. rezygnacji). Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty. Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

- 2) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 4) zawieszenia wykonywania dostawy przez Zamawiającego,
- 5) zmiany producenta, modelu, zmiany parametrów – zmiana na korzyść Zamawiającego, zmiany miejsca rozmieszczenia, montażu,
- 6) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
- 7) poprawienia lub zmiany parametrów technicznych,
- 8) obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
- 9) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- 10) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
- 11) rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
- 12) zmiany stanu prawnego,
- 13) braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
- 14) w związku z koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy,
- 15) działania sił natury,
- 16) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- 17) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- 18) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- 19) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia.

#### Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności (z zastrzeżeniem wyłączeń wskazanych w SIWZ),
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opíše zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

### **§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków lub w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do SWIZ**

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b, 6
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Wykaz wykonanych dostaw – zał. 5
6. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 7
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. 8
8. Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych – zał. 9

Stryków, dnia 29.10.2015 r.

---

podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: .....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków**

**ul. Kościuszki 27**

**95-010 Stryków**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „**Dostawa i montaż urządzeń na place zabaw w Gminie Stryków**” poprzez realizację następujących zadań: „**Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem - Kalinów**” - zadanie I, „**Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem Dobieszków**” - zadanie II, „**Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Kielmina**” - zadanie III, „**Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Bratoszewice**” – zadanie IV, „**Zakup urządzeń na plac zabaw wraz z montażem w Woli Błędowej**” zadanie V, zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

za łączną cenę brutto: ..... PLN

słownie: .....

stawka % podatku VAT: 23%

**w tym:**

**Zadanie I - Kalinów:**

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT: 23%

**Zadanie II - Dobieszków**

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT: 23%

**Zadanie III - Kielmina:**

Brutto ..... słownie: .....  
stawka % podatku VAT: 23%

**Zadanie IV – Bratoszewice:**

Brutto ..... słownie: .....  
stawka % podatku VAT: 23%

**Zadanie V – Wola Błędowa:**

Brutto ..... słownie: .....  
stawka % podatku VAT: 23%

**Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.51.2015.

Termin płatności: do 7 dni – zgodnie z postanowienia zał. nr 4,

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **do dnia 15.12.2015 r.**

**Okres gwarancji na wykonanie i wyposażenie placu zabaw wynosi ..... miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru.**

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax. ....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.\*

Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om:

.....

Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....
2. ....
3. ....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....

.....  
.....  
Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data



Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez **Gminę Stryków** oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.)

---

data i podpis Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy Wykonawcy, który wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)

**WZÓR UMOWY NR IZP.272.....2015**

zawarta w Strykowie w dniu ..... r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez ..... – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Strykowa, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, o następującej treści:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw w Gminie Stryków” poprzez realizację następujących zadań: „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem - Kalinów” - zadanie I, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem Dobieszków” - zadanie II, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Kielmina” - zadanie III, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Bratoszewice” – zadanie IV, „Zakup urządzeń na plac zabaw wraz z montażem w Woli Błędowej” zadanie V.**
2. Realizacja zadania polega na dostawie wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Stryków wraz z jego montażem - **szczegółowy opis przedmiotu umowy jest wyspecyfikowany w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.**

**§2 - Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie do dnia **15.12.2015 r.**

**§3 - Reprezentacja stron do celu realizacji umowy**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu po stronie Zamawiającego: Pan/i ..., tel. ..., fax. ...., email.....
2. Osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy: Pan/i ....., tel. ...., fax. ...., email: .....
3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**§4 - Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty: **instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, konserwacji w języku polskim, atesty, certyfikaty, dokumenty gwarancyjne oraz pozostałe wynikające z realizacji umowy.**
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
7. Obowiązkiem wykonawcy jest zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości nowych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2013 r., poz. 1409 j.t.), oraz ustawy o Wyrobach Budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 (Dz. U. z 2014 r., poz. 883). Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu w szczególności certyfikaty „na znak bezpieczeństwa”, certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, atesty, świadectwa pochodzenia używanych materiałów itp. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i

atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie prac.

8. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie w trakcie trwania przedmiotowej umowy, ważnej umowy odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN.

#### **§5 - Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy,
2. Przekazania Wykonawcy niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy,
3. Zapewnienia dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji przedmiotu umowy.

#### **§6 - Dostawa i Odbiory**

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i zamontowany w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Z każdorazowej dostawy zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiory podpisany przez obie strony umowy.
4. Końcowy Protokół Odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po potwierdzeniu dostarczenia, prawidłowego zamontowania i działania wyposażenia placów zabaw, zgodnie z zakresem wymaganym niniejszą Umową.
5. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego podpisania Protokołu Odbioru.
6. Za datę wykonania umowy Strony przyjmują datę stwierdzoną w Protokołu Odbioru – bez zastrzeżeń.

#### **§7 - Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: ..... (słownie) ..... **złotych brutto**.
2. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie przedstawionych faktur VAT / rachunków, odrębnie dla każdej lokalizacji placu zabaw oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT/ rachunku za zrealizowany przedmiot Umowy będzie podpisany Końcowy Protokół Odbioru - bez zastrzeżeń - odrębnie dla każdego z placów zabaw.
4. Faktury VAT / rachunki będą wystawiane na: Gmina Stryków, Stryków ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP: **733-130-75-75**.
5. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego bankowego polecenia przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
8. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury VAT / rachunku:
  - kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
  - oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równiej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
10. Zapisy ust. 8 i 9 stosuje się analogicznie do podwykonawców i dalszych podwykonawców występujących bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia.

#### **§8 - Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu umowy w terminie 14 dni licząc od daty telefonicznego lub faxowego powiadomienia przez pracownika Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

3. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie reklamacyjne nie może być dłuższy niż 48 h liczonych od momentu telefonicznego/faxowego zgłoszenia reklamacji, dokonanego zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku niemożności naprawy przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą lub dwukrotnej jego naprawy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany przedmiotu umowy lub jej elementu na nowy. Koszty związane z wymianą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. W przypadku wymiany przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w okresie gwarancji, na nowy wolny od wad okres gwarancji jakości liczony jest od dnia jego dostarczenia do Zamawiającego.
8. Po upływie terminów ustalonych w ust. 2 i ponownym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych przez Wykonawcę na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.

#### **§9 - Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy następujące kary umowne:
  - 1.1. 2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
  - 1.2. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu awarii lub braku reakcji na zgłoszenie reklamacyjne,
  - 1.3. 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej nie wykonania przez Wykonawcę w całości lub w części.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia wady, usterki przedmiotu umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego, może on żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
7. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

#### **§ 10 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §7 ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... groszy) w formie .....
2. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
3. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
4. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 2 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.
5. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru (bez zastrzeżeń) i uznania ich za należycie wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

#### **§11 – Odstąpienie**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
  - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne oraz mimo pisemnego wezwania nie kontynuuje ich,



- 1.2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 7 dni,
  - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 1.4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

#### **§12 - Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§13 - Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi jej integralną część
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

<i>LP</i>	<i>Przedmiot dostawy</i>	<i>Odbiorca dostawy (adres)</i>	<i>Data wykonania dostawy</i>	<i>Wartość brutto dostawy</i>	<i>Potwierdzenie wykonania dostawy</i>
1					
2					
3					
4					
5					

**Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.**

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia  
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając jako przedstawiciel/e upoważniony/ieni do reprezentacji (podać nazwę podmiotu udostępniającego zasób i adres): .....

z siedzibą w .....

przy ul. ....

zobowiązuję/emy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (podać nazwę podmiotu składającego ofertę: .....

z siedzibą w .....

przy ul. ....

niezbędnych zasobów w postaci\*:

– wiedzy i doświadczenia tj.: .....

– zdolności finansowych, tj.: .....

\* należy zaznaczyć właściwy punkt **i opisać udostępniany zasób lub podać dane** np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi, roboty budowlanej, itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **„Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw w Gminie Stryków”** poprzez realizację następujących zadań: „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem - Kalinów” - zadanie I, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem Dobieszków” - zadanie II, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Kielmina” - zadanie III, „Zakup wyposażenia na plac zabaw wraz z montażem – Bratoszewice” – zadanie IV, „Zakup urządzeń na plac zabaw wraz z montażem w Woli Błędowej” zadanie V, oznaczenie sprawy: **IZP.271.51.2015**

....., dnia .....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/osoby upoważnionej do występowania w imieniu Podmiotu)

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**WYKAZ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH****OŚWIADCZAM****że, podane w poniższej tabeli rozwiązania równoważne:**

1. posiadają atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne określone przez Zamawiającego w SIWZ lub równoważne zaświadczenia i dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie,
2. posiadają parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od wskazanych przez Zamawiającego umożliwiające uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego.

<b>Lp.</b>	<b>Pozycja tabeli szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, nazwa szkoły</b>	<b>Określenie rozwiązania równoważnego (producent, nazwa, typ, model itp.)</b>	<b>Opis parametrów technicznych dokumentujących równoważność z wymaganiami SIWZ</b>	<b>Spełnienie warunku równoważności w odniesieniu do szczegółowego przedmiotu zamówienia (należy wpisać odpowiednio: spełnia / nie spełnia)</b>
1				
2				
3				
4				
5				

Do niniejszego wykazu bezwzględnie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zgodnie z § 2 SIWZ.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy