

**ZARZĄDZENIE NR 180/2020**  
**BURMISTRZA STRYKOWA**

z dnia 27 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia rozwiązań organizacyjnych dotyczących wykonywania  
pracy w Urzędzie Miejskim w Strykowie**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 94 pkt 4 w związku z art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z zagrożeniem epidemicznym postanawia się z dniem 28 października 2020 r. do 13 listopada 2020 r. wprowadzić w Urzędzie Miejskim w Strykowie rotacyjny system pracy pracowników, mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, poprzez zmniejszenie liczby pracowników przebywających w jednym pomieszczeniu oraz ciągłość realizacji zadań publicznych.

2. Rotacyjny system pracy pracowników polega na wykonywaniu pracy określonej w umowie o pracę, częściowo w stałym miejscu jej wykonywania, częściowo - poza miejscem jest stałego wykonywania (praca zdalna).

3. Wykonywanie pracy w rotacyjnym systemie pracy odbywa się według ustalonego harmonogramu pracy, zatwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego.

§ 2. Zasady pracy zdalnej określa Regulamin pracy zdalnej i zasad bezpieczeństwa danych, stanowiący odrębne zarządzenie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stryków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.