

IZP.271.19.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Opracowanie projektu budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie”

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 70350 - 2017
w dniu 20.04.2017 r.

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek. od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Opracowanie projektu budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie”**.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: IZP.271.19.2017
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ
 - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.) znana dalej: pzp.
 - „specjalista” – projektant,
 - „główny projektant” - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
 - „personel kluczowy” - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (główny projektant) oraz osoba posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
 - „koordynator” – osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, wyznaczona do koordynacji w zakresie wykonania obowiązków umownych
 - „zał.” – załącznik
 - „jednostka oświatowo – wychowawcza” – szkoła, zespół szkół, przedszkole
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwana dalej: ustawą Pzp
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczególnego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i składanych dokumentach i/lub oświadczeniach powinny być wyrażone w PLN.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym i złożona w kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami § 19 SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wstępna koncepcja architektoniczna stanowi część oferty. Wstępną koncepcję architektoniczną Wykonawcy sporządzają na podstawie informacji zawartych w niniejszej SIWZ - **załącznik nr 14 „Wytyczne dotyczące przygotowania wstępnej koncepcji architektonicznej”**. Wszelkie informacje dotyczące projektowanych obiektów opisano w załączniku nr 11 – przedmiot zamówienia. Wstępna koncepcja architektoniczna będzie podlegać ocenie **w ramach 2 kryteriów oceny ofert: urbanistyka i architektura oraz funkcjonalność**. W sytuacji nie przesłania w terminie składania ofert wstępnej koncepcji architektonicznej w postaci papierowej (na którą składają się części: opisowa, graficzna i rysunkowa) i w postaci elektronicznej (płyta), Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia ofert. Oferta bez załączonej koncepcji zostanie odrzucona.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
9. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.**
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie **wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę**. Inwestycja obejmować będzie teren nieruchomości nr 529/1, 528/1, 529/19, 529/15, 529/17, 528/2, 527, 526, 522, 520 i 518/2, 517, 515, 514, 513/2, 510 oraz 529/7 obręb Smolice, gm. Stryków. Powierzchnia całkowita nieruchomości 14,633 ha.

Uwaga : działki o numerach 526, 518/2, 515, 517, 514, 510, 513/2, 527, 520 i 522 (powierzchnia 5,299 ha) były wykorzystywane jako składowisko odpadów komunalnych

Dokumentacja projektowa musi obejmować: projekt budowlany i projekty wykonawcze dla każdej branży oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót budowlanych, dokumentację badania gruntu, dokumentację środowiskową oraz inne niezbędne przy budowie kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie oraz prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę obiektów.

Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (na podstawie odrębnej umowy) oraz bezpłatną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w ciągu 24 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie na każde żądanie Zamawiającego merytorycznego wsparcia w sprawie przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonym w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

W ramach zadania zostanie opracowana wielobranżowa dokumentacja projektowa budowy szkoły podstawowej z przedszkolem, hali sportowej połączonej z budynkiem szkoły, obejmująca także zagospodarowanie terenu (usytuowanie projektowanej szkoły i budynku hali sportowej, boisk zewnętrznych, sieci uzbrojenia terenu, sposób odprowadzania i oczyszczania ścieków, układ komunikacyjny - miejsca parkingowe – chodniki – ścieżki rowerowe - drogi dojazdowe - szlaban, układ zieleni, plac zabaw, siłownia zewnętrzna, miejsce składowania odpadów, ogrodzenie, piłkochwyty, oświetlenie itp.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku nr 11 do SIWZ.

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.).

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę **koordynatora tj. osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, wyznaczoną do koordynacji w zakresie wykonania obowiązków umownych** (nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy), z którą Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om wraz ze wskazaniem firm podwykonawców i danych kontaktowych, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp.

Oznaczenie wg CPV: 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego
71.00.00.00-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71.20.00.00-0 - Usługi architektoniczne i podobne

§ 6 - TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA, REKOJMIA

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – nie dłużej niż 270 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia. Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia maksymalnie o 90 dni. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny oferty. Termin wykonania zamówienia określa Wykonawca w dniach -w formularzu ofertowym –załącznik nr 1 do SIWZ, wpisując o ile dni skraca termin realizacji zamówienia, w stosunku do terminu maksymalnego.
2. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji jakości liczonej od dnia odbioru przedmiotu zamówienia (**dokumentacji projektowej**) potwierdzonego protokołem **zdawczo – odbiorczym**.
3. Zamawiający przedłuża okres rękojmi na przedmiot umowy do 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego odbioru dokumentacji **projektowej z zastrzeżeniem, że nie może on się skończyć przed wygaśnięciem odpowiedzialności podmiotu realizującego inwestycję budowlaną z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji**.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi, o której mowa w § 6 ust. 3 wygasają po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej w sytuacji nie przystąpienia w tym okresie przez Zamawiającego do realizacji Inwestycji.

§ 7 – TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury: zgodnie z umową – zał. nr 4 do SIWZ nr IZP.271.19.2017

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał:

- co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej budowę **jednostki oświatowo – wychowawczej** (szkoła, zespół szkół, przedszkole) o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN

oraz

- co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej **budowę hali sportowej wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego** o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN

albo

- co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej **budowę jednostki oświatowo – wychowawczej (szkoła, zespół szkół, przedszkole) wraz z budową hali sportowej wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego** o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 PLN

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których Usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- b) Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeśli będzie dysponował zespołem projektantów z odpowiednimi wynikającymi z przepisów prawa budowlanego uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń zgodne z przedmiotem zamówienia tj.
- min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności: architektonicznej oraz posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu

Uwaga: Należy wskazać w formularzu ofertowym, osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która będzie pełnić funkcję „głównego projektanta”.

- min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu
- min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu
- min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu
- min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu

lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku w/w funkcji pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień. Niedopuszczalne jest łączenie funkcji osób wchodzących w skład „personelu kluczowego” tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (głównego projektanta) oraz osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Wskazane w ofercie osoby będą zobowiązane pełnić funkcje projektantów przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która będzie pełnić funkcję „głównego projektanta” oraz osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 25 SIWZ.**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia **wykazu osób – zał. nr 5 do SIWZ** oraz **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – zał. nr 8 do SIWZ.**

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.

Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia **dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.

§ 9 – PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach

o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 10 – OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY OCENY OFERT

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wstępna koncepcja architektoniczna stanowi część oferty, która będzie podlegała ocenie **w ramach 2 kryteriów oceny ofert: urbanistyka i architektura oraz funkcjonalność**. W sytuacji nie przesłania w terminie składania ofert wstępnej koncepcji architektonicznej w postaci papierowej (na którą składają się części: opisowa, graficzna i rysunkowa) i w postaci elektronicznej (płyta), Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia ofert. Oferta bez załączonej koncepcji zostanie odrzucona.
3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających informacje wynikające z załączników nr 2 i 3 do SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp).**
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
6. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
7. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustanowione kryteria.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 11 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 1.2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - 1.3. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
 - 1.4. wstępną koncepcją architektoniczną obiektów wraz z zagospodarowaniem terenu, która powinna zawierać: wersję papierową (na którą składają się części: opisowa, graficzna i rysunkowa) i wersję elektroniczną (płyta) zgodnie z wytycznymi opisanymi w załączniku nr 14 do SIWZ.
 - 1.5. pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy, wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,

- 1.6. dowód wniesienia wadium,
 - 1.7. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wzywa wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy:
- 2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 719) – według załącznika nr 10
 - 2.5. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - według załącznika nr 6,
 - 2.6. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 5,
 - 2.7. dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN, Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c ustawy)
 - 2.8. oświadczenia, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – załącznik nr 8
 - 2.9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu (bez wcześniejszego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący zał. 9 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez wykonawcę oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert jest czynnością nieskuteczną. Oznacza to, że Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp – dokument powinien być złożony z datą po otwarciu ofert.

2.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy). Zapisy art. 22a ust. od 2 do 6 ustawy stosuje się. Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy – załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

2.11 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 11 ust 2 pkt 2.1. - 2.4.

2.12 Zamawiający oceniając czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotami, o których mowa w pkt 2.10 gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia tj. zobowiązania podmiotu trzeciego stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ).

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2.1 do 2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3.2. stosuje się odpowiednio.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

§ 12 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis został zamieszczony w § 8 SIWZ Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SIWZ w § 11 ust. 1 pkt 1.3 oraz ust. 2 pkt 2.1-2.4. Oświadczenie określone w § 11 ust. 1 pkt 1.2 składa każdy z wykonawców oddzielnie w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.

§ 13 – PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:

1. Wykonawca, który zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z usług podwykonawców ma obowiązek wskazać w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm tych podwykonawców.
2. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy prac.
4. Umowa o podwykonawstwo musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - zakresu prac zleconych podwykonawcy
 - terminu wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - kwoty wynagrodzenia za powierzone roboty,
 - terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (z uwzględnieniem ust. 3)
 - zasad rozwiązywania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku dokonania zmiany umowy o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartego aneksu do umowy o podwykonawstwo terminie 7 dni od dnia jego zawarcia.
7. W sytuacji gdy przedłożona umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia sprzeczne z wymaganiami określonymi w pkt 3 i 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy w kwestionowanym zakresie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
8. Ewentualne dokonywanie bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. 143 c wspomnianej ustawy.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
10. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się odpowiednio zapisy ustawy Pzp w szczególności od art. 143a do art. 143d.

§ 14 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczętym przed dniem 18.10.2018 r. komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, posłańca, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury
 - Emilia Nawrocka – podinspektor ds. zamówień publicznych
 - Anna Kaźmierczak – inspektor ds. inwestycji
 - adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 15 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SIWZ Zamawiający umieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 19 niniejszej SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 16 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres

30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.

6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. **W przypadku gdy wadium w formie gwarancji wnoszone będzie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak i do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ustawy.
10. **Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.**

§ 17 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądź:** oryginał złożony najpóźniej przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, musi zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie **30 dni od dnia otrzymania wezwania.**
8. Gwarancja musi zawierać również postanowienia stwierdzające, że:
 - 8.1. Zmiany umowy określone w SIWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 8.2. Żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta (bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta).
9. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.

10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
11. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 9 lub 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zająć na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
12. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 18 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp ustawy: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

§ 19 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 1 (Sekretariat), do dnia 21.06.2017 r. do godz.10:00
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Opracowanie projektu budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie” z dopiskiem, „Nie otwierać przed dniem 21.06.2017 r., godz. 10:30”
3. Wstępna koncepcja architektoniczna, w postaci papierowej części: opisowa, rysunkowa oraz z postaci elektronicznej powinny być złożone w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 1 (Sekretariat), do dnia 21.06.2017 r. do godz.10:00, natomiast część graficzna powinna być zabezpieczona przed uszkodzeniem, zapakowana w sposób uniemożliwiający wgląd do niej przed terminem otwarcia ofert, oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy z adnotacją „Opracowanie projektu budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie” z dopiskiem, „Nie otwierać przed dniem 21.06.2017 r., godz. 10:30”
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu 21.06.2017 r. o godz. 10:30
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
8. Informacje wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.strykow.pl w zakładce „przetargi”.

§ 20 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ .
3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek VAT.
7. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Stawka podatku VAT na terenie RP na przedmiotową usługę wynosi 23%.

§ 21 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	54,00 %
Doświadczenie personelu kluczowego (D)	16,00 %
Skrócenie terminu opracowania dokumentacji (T)	10,00 %
Urbanistyka i Architektura (U)	10,00 %
Funkcjonalność (F)	10,00 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: C - **cena**

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **54,00 %**

Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Nazwa kryterium: **D - doświadczenie** personelu kluczowego – doświadczenie i kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji danego zamówienia publicznego.

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie i kwalifikacje osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i wskazanej przez Wykonawcę jako główny projektant oraz doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

W kryterium doświadczenie personelu kluczowego tj. doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (głównego projektanta) punkty zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu 1 dokumentacji projektowej wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę obejmującej **budowę jednostki oświatowo - wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat – 0 pkt
- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu minimum 2 dokumentacji projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę obejmującej **budowę jednostki oświatowo – wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat – 2 pkt
- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu minimum 3 dokumentacji projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę obejmującej **budowę jednostki oświatowo - wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat – 3 pkt
- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu minimum 4 dokumentacji projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na **budowę obejmującej budowę jednostki oświatowo - wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat – 5 pkt
- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu minimum 5 dokumentacji projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na **budowę obejmującej budowę jednostki oświatowo – wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat – 7 pkt
- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu minimum 6 dokumentacji projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na **budowę obejmującej budowę jednostki oświatowo - wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat – 8 pkt

W kryterium doświadczenie personelu kluczowego tj. doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej punkty zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu 1 dokumentacji projektowej wraz uzyskaniem pozwolenia na **budowę obejmującej budowę jednostki oświatowo - wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat – 0 pkt
- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu minimum 2 dokumentacji projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na **budowę obejmującej budowę jednostki oświatowo - wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat – 2 pkt
- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu minimum 3 dokumentacji projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na **budowę obejmującej budowę jednostki oświatowo - wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat – 3 pkt
- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu minimum 4 dokumentacji projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę obejmującej **budowę jednostki oświatowo - wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat – 5 pkt
- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu minimum 5 dokumentacji projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na **budowę obejmującej budowę jednostki oświatowo - wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat – 7 pkt
- Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu minimum 6 dokumentacji projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na **budowę obejmującej budowę jednostki oświatowo - wychowawczej o kubaturze co najmniej 5 000 m³ lub hali sportowej o kubaturze co najmniej 8 000 m³** wraz z budową co najmniej jednego boiska zewnętrznego, w okresie ostatnich 3 lat – 8 pkt

Maksymalnie można uzyskać w ramach tego kryterium 16,00 pkt (odpowiednio po max. 8,00 pkt dla głównego projektanta i osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności

konstrukcyjno – budowlanej).

Nazwa kryterium: **skrócenie terminu opracowania dokumentacji (T)** – skala punktacji od 0 do 10 pkt.

W kryterium powyższym pod uwagę będzie brana złożona w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) deklaracja Wykonawcy o skróceniu terminu wykonania przedmiotu zamówienia podana w dniach. Liczba punktów jaką można uzyskać z przedmiotowym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_o}{T_m} \times Kp \times Wc$$

gdzie:

T - wartość punktowa jaką uzyskała oferta

T_o - ilość dni o ile skrócono termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie badanej

T_m - największa ilość dni o ile skrócono termin wykonania spośród złożonych ofert

Kp – współczynnik proporcjonalności

Wc – waga kryterium oceny – 10,00%

Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia nie może być większe niż 90 dni w stosunku do wymaganego max. terminu wykonania zamówienia wskazanego w § 6 ust. 1 SIWZ tj. 270 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Nazwa kryterium: **U - urbanistyka i architektura** - punktacja 10, 7, 4, 0 pkt.

W powyższym kryterium ocenie będzie podlegać: **zagospodarowanie terenu**, urządzenie i zorganizowanie terenu inwestycji pod względem technicznym, gospodarczym przestrzennym i rozmieszczenie poszczególnych obiektów w terenie, obsługa komunikacyjna oraz spójność przestrzenna całej inwestycji (rozwiązanie usytuowania budynków i obiektów sportowych na działkach, zachowanie powiązań między budynkami i obiektami i otoczeniem, układ komunikacyjny), **wygląd i estetyka brył budynków** i ich kompozycja, identyfikacja z prowadzoną działalnością, z uwzględnieniem poniższych cech.

Katalog wytycznych/cech w kryterium „urbanistyka i architektura” dla koncepcji spełniającej w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego - 10 pkt.:

1. usytuowanie budynku szkoły na terenie inwestycji od strony północnej (ul. Cegielnianej)
2. co najmniej dwa wjazdy na teren obiektu od strony ul. Cegielnianej i trzy od strony południowej
3. budynek szkoły składający się z co najmniej 5 połączonych elementów tworzących nieregularny kształt
4. usytuowanie w centrum obiektu szkolnego centralnego placu/dziedzińca
5. budynek szkoły i hali przyjazny dla środowiska; „zielone dachy”, kolektory słoneczne, turbiny wiatrowe, pompy ciepła
6. połączenie budynku szkoły i budynku hali na poziomie + 1
7. wprowadzenie nowoczesnych elementów na budynkach: asymetryczne linie, przeszklenia,
8. elewacja z dwóch materiałów wykończeniowych – w jednym kolorze każdy z zastosowaniem materiałów do wykończenia elewacji np. kamień, drewno, cegła klinkierowa, tynk w jasnych kolorach pastelowych lub w naturalnych odcieniach kolorów ziemi,
9. budynek szkoły stanowiący dominantę lokalną o wysokości w przedziale 12-15 m
10. usytuowanie placu zabaw nie dalej niż 50 m od budynku szkoły/przedszkola
11. usytuowanie trybun na boisku do piłki nożnej od strony zachodniej
12. ścieżki rowerowe wewnątrz terenu oddzielone od ciągów pieszych pasem zieleni

13. usytuowanie boiska do piłki nożnej w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do hali sportowej
14. oddzielenie pasami zieleni poszczególnych boisk oraz boisk od parkingów
15. umieszczenie co najmniej 10 pojedynczych urządzeń do ćwiczeń na terenie siłowni zewnętrznej

10 pkt. otrzyma koncepcja w przypadku uwzględnienia co najmniej 12 w/w wytycznych/cech ustalonych dla koncepcji spełniającej w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego.

Katalog wytycznych/cech w kryterium „urbanistyka i architektura” dla koncepcji spełniającej w zadowalającym stopniu wymagania Zamawiającego -7 pkt.:

1. usytuowanie budynku szkoły w centrum terenu inwestycji
2. dwa wjazdy od strony północnej (ul. Cegielnianej) i dwa od strony południowej
3. budynek szkoły składający się z 3 – 4 połączonych elementów tworzących nieregularny kształt
4. usytuowanie w obrębie obiektu szkolnego centralnego placu/dziedzińca
5. budynek szkoły i hali przyjazny dla środowiska: kolektory słoneczne, turbiny wiatrowe, pompy ciepła
6. połączenie budynku szkoły i hali na poziomie - 1
7. wprowadzenie elementów przeszklenia na budynkach,
8. elewacja z dwóch materiałów wykończeniowych – w jednym kolorze każdy z zastosowaniem materiałów do wykończenia elewacji np. kamień, drewno, cegła klinkierowa,
9. budynek hali stanowiący dominantę lokalną o wysokości w przedziale 12-15 m
10. usytuowanie placu zabaw w odległości 50- 100 m od budynku szkoły/przedszkola
11. usytuowanie trybun na boisku do piłki nożnej od strony południowej
12. ścieżki pieszo - rowerowe wewnątrz terenu wydzielone kolorem nawierzchni
13. usytuowanie boiska do piłki nożnej w odległości ponad 50 m do 100 m od wejścia do hali sportowej
14. oddzielenie boisk od parkingów pasem zieleni, nie oddzielenie pasem zieleni boisk sportowych
15. umieszczenie 7 – 9 urządzeń pojedynczych do ćwiczeń na terenie siłowni zewnętrznej

Maksymalnie 7 pkt. otrzyma koncepcja w przypadku uwzględnienia co najmniej 12 w/w wytycznych/cech ustalonych dla koncepcji spełniającej w zadowalającym stopniu wymagania Zamawiającego lub łącznie 12 wytycznych/cech z katalogów wytycznych: dla koncepcji spełniającej wymagania w najwyższym stopniu i zadowalającym stopniu.

Katalog wytycznych/cech w kryterium „urbanistyka i architektura” dla koncepcji spełniającej w dostatecznym stopniu wymagania zamawiającego - 4 pkt.:

1. usytuowanie budynku szkoły na terenie inwestycji od strony południowej
2. jeden wjazd od strony północnej (ul. Cegielnianej) i dwa od strony południowej
3. budynek szkoły składający się z 2 połączonych elementów
4. usytuowanie w odległości powyżej 100 m od budynku szkoły centralnego placu/dziedzińca
5. budynek szkoły i hali przyjazny dla środowiska: kolektory słoneczne, turbiny wiatrowe
6. połączenie pomiędzy budynkiem szkoły i hali na poziomie 0
7. wprowadzenie elementów asymetrii na budynkach,
8. elewacja z dwóch materiałów wykończeniowych – w jednym kolorze każdy
9. budynek hali stanowiący dominantę lokalną o wysokości w przedziale do 13 m
10. usytuowanie placu zabaw dalej niż 100 m od budynku szkoły/przedszkola
11. usytuowanie trybun na boisku do piłki nożnej od strony wschodniej
12. ścieżki pieszo - rowerowe wewnątrz terenu w jednym kolorze nawierzchni
13. usytuowanie boiska do piłki nożnej w odległości ponad 100 m od wejścia do hali sportowej
14. nie oddzielenie boisk od parkingów pasem zieleni, oddzielenie pasem zieleni boisk sportowych
15. umieszczenie 5 – 6 urządzeń pojedynczych do ćwiczeń na terenie siłowni zewnętrznej

Maksymalnie 4 pkt. otrzyma koncepcja w przypadku uwzględnienia co najmniej 12 w/w wytycznych/cech ustalonych dla koncepcji spełniającej w dostatecznym stopniu wymagania Zamawiającego lub łącznie 12 wytycznych/cech z katalogów wytycznych: dla koncepcji spełniającej wymagania w najwyższym stopniu, w stopniu zadowalającym i stopniu dostatecznym.

Katalog wytycznych/cech koncepcji w kryterium „urbanistyka i architektura” dla koncepcji spełniającej w stopniu minimalnym wymagania Zamawiającego - 0 pkt.:

1. usytuowanie budynku szkoły na terenie inwestycji od strony zachodniej
2. jeden wjazd od strony północnej (ul. Cegielnianej) i jeden od strony południowej
3. budynek szkoły stanowiący jednolitą bryłę
4. brak w obrębie obiektu szkolnego centralnego placu/dziedzińca
5. brak zastosowania elementów OZE
6. brak połączenia budynków szkoły i hali
7. brak wprowadzenia elementów przeszklenia i asymetrycznych linii na budynkach ,
8. elewacja z jednego materiału wykończeniowego
9. budynek hali stanowiący dominantę lokalną wyższy niż 15 m
10. usytuowanie placu zabaw dalej niż 120 m od budynku szkoły/przedszkola
11. usytuowanie trybun na boisku do piłki nożnej od strony północnej
12. brak ścieżki rowerowej
13. usytuowanie boiska do piłki nożnej w odległości ponad 120 m od wejścia do hali sportowej
14. nie oddzielenie pasem zielenie boisk oraz boisk od parkingów
15. umieszczenie mniej niż 5 urządzeń pojedynczych do ćwiczeń na terenie siłowni zewnętrznej

0 pkt. otrzyma koncepcja w przypadku wystąpienia co najmniej 12 w/w cech ustalonych dla koncepcji niespełniającej wymagań Zamawiającego lub łącznie 12 wytycznych/cech z katalogów wytycznych: dla koncepcji spełniającej wymagania w najwyższym stopniu, w stopniu zadowalającym, w stopniu dostatecznym oraz w stopniu minimalnym .

Nazwa kryterium: **F - funkcjonalność** (użyteczność) - punktacja 10, 7, 4, 0 pkt.

W powyższym kryterium ocenie podlegać będzie: zastosowane rozwiązania funkcjonalno – użytkowe obiektów i budynków , rozwiązania komunikacyjne, skonfigurowanie wejść i wyjść z obiektu sportowego i budynków szkolnych pozwalające na uniwersalne dopasowanie komunikacji, łatwość dostępu do obiektów, rozwiązania zagospodarowania zewnątrz i wewnątrz, rozplanowanie powierzchni wewnętrznych, przejść, łączników, praktyczność i przydatność w użytkowaniu z uwzględnieniem poniższych cech.

Katalog wytycznych/cech w kryterium „funkcjonalność” dla koncepcji spełniającej w najwyższym stopniu wymagania zamawiającego - 10 pkt.:

1. oddzielne/niezależne wejścia do budynku szkoły: główne/reprezentacyjne, dla dzieci uczęszczających do przedszkola , uczniów klas I-III oraz klas IV-VIII
2. wydzielenie w budynku szkoły wg grup wiekowych stref/modułów/skrzydeł: przedszkole, klasy I-III, klasy IV-VIII
3. dojście do sal lekcyjnych z szatni odrębne dla dzieci przedszkolnych, szkolnych klasy I-III, klasy IV-VIII i personelu
4. wydzielenie w holach szkoły co najmniej 4 stref rekreacyjnych dla dzieci (wypoczynek w czasie przerw)
5. wyjście bezpośrednio na taras/teren zielony łączący się z placem zabaw dzieci przedszkolnych
6. dostęp z zewnątrz i wewnątrz do miejsca gastronomii/restauracji w budynku hali (odrębne wejście)
7. pomieszczenia administracji umieszczone na parterze budynku szkoły przy wejściu głównym, pomieszczenia socjalne dla personelu umieszczone na poziomie -1 budynku szkoły/przedszkola
8. pomieszczenia administracji usytuowane przy wejściu głównym do obiektu hali i nie kolidują z pomieszczeniami przeznaczonymi do uprawiania sportów i ćwiczeń(strefy funkcjonalne)
9. usytuowanie niezbędnej dla bezpieczeństwa użytkownika obiektu drogi pożarowej wzdłuż granicy działki sąsiedniej (strona wschodnia - Hotel 500)
10. układ komunikacyjny uwzględniający oddzielne minimum cztery dojścia do poszczególnych boisk zewnętrznych (bezkolizyjne)

10 pkt. otrzyma koncepcja w przypadku uwzględnienia co najmniej 8 w/w wytycznych/cech ustalonych dla koncepcji spełniającej w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego.

Katalog wytycznych/cech w kryterium „funkcjonalność” dla koncepcji spełniającej w zadowalającym stopniu wymagania zamawiającego -7 pkt.:

1. oddzielne/niezależne wejścia do budynku szkoły dla dzieci uczęszczających do przedszkola i uczniów klas I-III oraz klas IV-VIII (w tym jedno główne/reprezentacyjne)
2. podział budynku szkoły na grupy wiekowe wg kondygnacji: przedszkole, klasy I-III i klasy IV-VIII
3. dojście do sal lekcyjnych z szatni odrębne dla dzieci przedszkolnych i szkolnych klasy I-VIII i personelu
4. wydzielenie w holach szkoły 2 – 3 stref rekreacyjnych dla dzieci (wypoczynek w czasie przerw)
5. wyjście bezpośrednio na taras/teren zielony dzieci przedszkolnych, nie połączony z placem zabaw, plac zabaw usytuowany w odległości do 50 m
6. dostęp z wewnątrz budynku i z zewnątrz do miejsca gastronomii/restauracji w budynku hali – wejście wspólne z administracją
7. pomieszczenia administracji i pomieszczenia socjalne dla personelu umieszczone na parterze budynku szkoły
8. pomieszczenia administracyjne nie kolidują z pomieszczeniami przeznaczonymi do uprawiania sportów i ćwiczeń (strefy funkcjonalne)
9. usytuowanie niezbędnej dla bezpieczeństwa użytkownika obiektu drogi pożarowej wzdłuż granicy działki sąsiedniej(strona zachodnia)
10. układ komunikacyjny uwzględniający oddzielne trzy dojścia do poszczególnych boisk zewnętrznych

7 pkt. otrzyma koncepcja w przypadku uwzględnienia co najmniej 8 w/w wytycznych/cech ustalonych dla koncepcji spełniającej w zadowalającym stopniu wymagania Zamawiającego lub łącznie 8 wytycznych/cech z katalogów wytycznych: dla koncepcji spełniającej wymagania w najwyższym stopniu i zadowalającym stopniu.

Katalog wytycznych/cech w kryterium „funkcjonalność” dla koncepcji spełniającej w dostatecznym stopniu wymagania zamawiającego - 4 pkt.:

1. oddzielne/niezależne wejścia do budynku szkoły dla dzieci uczęszczających do przedszkola oraz uczniów klas I-VIII (w tym jedno główne/reprezentacyjne)
2. podział kondygnacji budynku szkoły na grupy wiekowe: przedszkole i szkoła podstawowa
3. dojście do sal lekcyjnych z szatni odrębne dla dzieci i personelu
4. wydzielenie w holach szkoły 1 strefy rekreacyjnej dla dzieci (wypoczynek w czasie przerw),
5. wyjście bezpośrednio na taras/teren zielony dzieci przedszkolnych, nie połączony z placem zabaw, plac zabaw usytuowany w odległości 50-100 m
6. dostęp tylko z zewnątrz do miejsca gastronomii/restauracji - wejście wspólne z administracją i zawodnikami
7. pomieszczenia administracji umieszczone na poziomie +1 budynku szkoły i pomieszczenia socjalne dla personelu umieszczone na parterze budynku szkoły
8. pomieszczenia administracyjne w budynku hali rozmieszczone w jednym miejscu, kolidują z pomieszczeniami przeznaczonymi do uprawiania sportów i ćwiczeń (strefy funkcjonalne)
9. usytuowanie niezbędnej dla bezpieczeństwa użytkownika obiektu drogi pożarowej po środku terenu/obiektu
10. układ komunikacyjny uwzględniający oddzielne dwa dojścia do poszczególnych boisk zewnętrznych

4 pkt. otrzyma koncepcja w przypadku uwzględnienia co najmniej 8 w/w wytycznych/cech ustalonych dla koncepcji spełniającej w dostatecznym stopniu wymagania Zamawiającego lub łącznie 8 wytycznych/cech z katalogów wytycznych: dla koncepcji spełniającej wymagania w najwyższym stopniu, w stopniu zadowalającym i stopniu dostatecznym.

Katalog wytycznych/cech koncepcji w kryterium „funkcjonalność” spełniającej w minimalnym stopniu wymagania zamawiającego - 0 pkt.:

1. wspólne wejścia do budynku szkoły dla dzieci uczęszczających do przedszkola oraz uczniów klas I-VIII, brak głównego /reprezentacyjnego wejścia do budynku szkoły
2. brak podziału w budynku szkoły na grupy wiekowe
3. dojście do sal lekcyjnych z szatni wspólne dla wszystkich użytkowników
4. brak wydzielenia w holach szkoły strefy rekreacyjnej dla dzieci (wypoczynek w czasie przerw)

5. brak wyjścia bezpośredniego na taras/teren zielony/plac zabaw dzieci przedszkolnych
6. brak wejścia z zewnątrz do miejsca gastronomii/restauracji
7. pomieszczenia administracji umieszczone na kondygnacji +2 w budynku szkoły i pomieszczenia socjalne dla personelu umieszczone na różnych kondygnacjach w budynku szkoły
8. pomieszczenia administracyjne kolidują z pomieszczeniami przeznaczonymi do uprawiania sportów i ćwiczeń (brak wydzielonych stref funkcjonalnych)
9. usytuowanie niezbędnej dla bezpieczeństwa użytkownika obiektu drogi pożarowej w sposób inny niż opisany wyżej
10. układ komunikacyjny zapewniający wspólne dojście do boisk zewnętrznych i parkingów

0 pkt. otrzyma koncepcja w przypadku wystąpienia co najmniej 8 w/w cech ustalonych dla koncepcji spełniającej w minimalnym stopniu wymagania Zamawiającego lub łącznie 8 wytycznych/cech z katalogów wytycznych: dla koncepcji spełniającej wymagania w najwyższym stopniu, w stopniu zadowalającym, w stopniu dostatecznym oraz stopniu minimalnym.

3. Ocenę punktową dla poszczególnych pozacenowych kryteriów wykonuje komisja zgodnie z opisem każdego z w/w pozacenowego kryterium oraz na podstawie załączonej do oferty wstępnej koncepcji (w postaci papierowej: części opisowa, graficzna i rysunkowa oraz w postaci elektronicznej). Komisja ocenia w/w koncepcję poprzez przyznanie odpowiedniej ilości punktów w danym kryterium, badając spełnianie wytycznych wyszczególnionych w opisie kryterium. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Suma otrzymanych punktów w kryterium cenowym i wszystkich kryteriów pozacenowych wyliczona wg wzoru: $O = C + D + T + U + F$ stanowi łączną ilość punktów przyznanych danej ofercie w celu porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostały złożone oferty posiadające tą samą łączną ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

§ 22 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

§ 23 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 24 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 25 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zmiany terminu wykonania umowy w sytuacji:
 - z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron w szczególności w przypadku zmian uwarunkowań formalno prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy np. uzyskania opinii, decyzji innych organów,
 - wywołanej działaniem organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w pracach projektowych, w szczególności odmowy wydania przez organy administracji publicznej i inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, orzeczeń bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie lub przedłużających się konsultacji, które mają wpływ na termin realizacji umowy,
 - konieczności przeprowadzania ponownego uzgadniania, opiniowania,
 - zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
 - z przyczyn gdy nastąpi uszczegółowienie przedmiotu umowy.
 - 1.2. Jeżeli zmiany postanowień zawartej umowy dotyczą: wprowadzenia nowej technologii, zmiany zastosowanych materiałów i innych rozwiązań projektowych
 - 1.3. Jeżeli zmiana dotyczyć będzie uszczegółowienia przedmiotu umowy dotyczącego np. wielkości, rozmieszczenia, rezygnacji z niektórych opracowań, zastępowanie ich innymi itp.
 - 1.4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - 1.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia budowlane bez ograniczeń w danej specjalności). Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
 - 1.6. zmiany w sposobie dokonywania płatności dotyczących rozliczeń częściowych, w przypadku zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania zadania, zmian terminów płatności wynikających z wszelkich innych zmian wprowadzonych do umowy
 - 1.7. konieczności uzyskania opinii, decyzji, uzgodnień nie przewidzianych w chwili ogłoszenia o zamówieniu, publikacji SIWZ,
 - 1.8. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
 - 1.10 uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
 - 1.11 rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
 - 1.12 w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
2. Warunki dokonania zmian:
 - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 26 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego

urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SWIZ:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia wstępne – zał. 2,3
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Wykaz osób – zał. 5
5. Wykaz wykonanych usług – zał.6
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. 7
7. Oświadczenie o kwalifikacjach i uprawnieniach – zał. 8
8. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. 9
9. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – zał.10
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał.11
11. Plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stryków – zał. 12
12. Mapa sytuacyjna w skali 1:500 – zał. 13
13. Wytyczne dotyczące przygotowania wstępnej koncepcji architektonicznej – zał. 14

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 20.04.2017 r.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:
(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „**Opracowanie projektu budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie**” za kwotę:

wartość brutto..... słownie:

stawka % podatku VAT 23%.

- **Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówieniamiesięcznego okresu gwarancji, liczonego od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej (minimum 36 miesięczny okres gwarancji).**
- **Oświadczam, że skracam termin opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej w stosunku do wymaganego max. terminu wykonania zamówienia podanego w § 6 ust. 1 SIWZ tj. 270 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia oilość dni (ilość dni skrócenia od 0 do 90 dni)**
- **Funkcję głównego projektanta będzie pełnić**
- **Dysponuję osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (głównego projektanta) z następującym doświadczeniem:
Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu (wpisać ilość) dokumentacji projektowej/projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę obejmującej:**

Imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia określonej funkcji	Doświadczenie zgodnie z opisem w kryterium oceny (należy wpisać nazwę/przedmiot opracowań, datę opracowania)

- **Dysponuję osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej z następującym doświadczeniem:
Uczestniczenie jako projektant w wykonaniu (wpisać ilość) dokumentacji projektowej/projektowych wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę obejmującej:**

Imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia określonej funkcji	Doświadczenie zgodnie z opisem w kryterium oceny (należy wpisać nazwę/przedmiot opracowań, datę opracowania)

Zobowiązuję się sprawować nadzór autorski podczas „**Budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie**” za kwotę:

wartość brutto..... słownie:

stawka % podatku VAT 23%. (wartość nadzoru nie może przekroczyć 10 % wartości projektu)

Oświadczam, że: zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie załączonej wstępnej koncepcji architektonicznej do celów promocyjnych Gminy Stryków.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SIWZ nr IZP.271.19.2017

Termin płatności: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SIWZ nr IZP.271.19.2017

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.*

*niepotrzebne skreślić

W związku z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych informuję, że zamierzam powierzyć następującą część zamówienia Podwykonawcom:

.....

Firmy (nazwy) Podwykonawców:

.....

Nazwa podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 SIWZ:

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.

2.

3.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **20.07.2017 r.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie projektu budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie”, prowadzonego przez Gminę Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 8 SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 8 SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie projektu budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie” prowadzonego przez Gminę Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA NR IZP.272.....2017 (wzór)

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, z siedzibą w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP 733-13-07-575, REGON 472057833, reprezentowaną przez **Andrzeja Jankowskiego** - Burmistrza Strykowa/Zastępcę Burmistrza Strykowa zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi projektowe na zadaniu pn. **”Opracowanie projektu budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie”**.
2. Niniejszą umowę zawarto zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164 ze zm.)
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” oraz ofertą.

§ 2 – Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować kompletną wielobranżową dokumentację projektowo – kosztorysowo – wykonawczą kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie wraz z uzyskaniem uzgodnień, opinii, warunków przyłączeniowych niezbędnych mediów, pozwoleń i decyzji niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać w imieniu Zamawiającego prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji wymienionej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy stosownie do treści art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Umowa na pełnienie nadzoru autorskiego zostanie zawarta przed rozpoczęciem robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego 2018 – 2020 rok.
4. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczną koncepcję architektoniczno – funkcjonalną obiektu dostosowującą obiekt do potrzeb i wymagań Zamawiającego oraz wszelkie rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe i kolorystyczne, w szczególności mające wpływ na koszt inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji.
5. W projektowanych rozwiązaniach należy stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty.
6. Wykonawca zaprojektuje obiekt w sposób spełniający oczekiwania Zamawiającego i zapewniający pełnienie określonych funkcji (dydaktycznej i sportowo – rekreacyjnej).
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i bierze pełną odpowiedzialność za zgodność wykonanej pracy/dzieła z obowiązującymi przepisami i normami.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot opracowań wynikających z niniejszej umowy zostanie opisany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w szczególności, że nie zostanie opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub poszczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia (danego rozwiązania) i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
9. W przypadku o którym mowa §2 ust. 8 należy załączyć do opracowania pisemne oświadczenie projektanta uzasadniające dopuszczenie rozwiązań równoważnych i wskazujące konkretnie przykłady takich rozwiązań.
10. Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w pisemne oświadczenie projektanta i osób sprawdzających dokumentację, iż jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna w rozumieniu ustaleń niniejszej umowy i celu, któremu ma służyć. Oświadczenie musi być złożone wraz z dokumentacją.

11. Wykonawca oświadcza, że w razie zaistnienia w trakcie trwania rękojmi, o której mowa w § 15 niniejszej umowy wątpliwości interpretacyjnych co do zapisów zawartych w dokumentacji projektowej, zobowiązany będzie do udzielenia wyjaśnień na żądanie Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3 – Podstawa prawna

1. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować zgodnie z wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz innych obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Dokumentacja projektowo - wykonawcza musi spełniać wymagania dotyczące:
 - Planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stryków
 - ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r., poz. 290 ze zm.),
 - ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2.05.2013 r. w sprawie składowisk odpadów (Dz. U. z 2013 r. poz. 523 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U.2012.462,
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013.1129),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015.1422),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. w sprawie *bezpieczeństwa i higieny* w publicznych i niepublicznych *szkołach* i placówkach (Dz. U. z 2003 r.Nr 6 poz. 69),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27.02.2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U.2015.376),
 - wytycznych federacji i związków sportowych
 - obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy,
 - oraz winna być zgodna z przepisami i wymogami i wszystkimi innymi unormowaniami, standardami i przepisami prawnymi, których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej – Epidemiologicznej, Straży Pożarnej.
3. Dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia w każdym egzemplarzu.

§ 4 – Zakres dokumentacji projektowej

1. Dokumentacja obejmować będzie:
 - mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych
 - ostateczną koncepcję architektoniczno – funkcjonalną projektowanego obiektu
 - ekspertyzę poprzedzoną badaniami geologicznymi i hydrogeologicznymi gruntu (badanie podłoża gruntu)
 - projekt zagospodarowania terenu– 5 egz.
 - projekt architektoniczno – konstrukcyjny budynku szkoły– 5 egz.
 - projekt architektoniczno – konstrukcyjny budynku hali sportowej– 5 egz.
 - projekt budowlany uwzględniający wszystkie branże wraz z koniecznymi uzgodnieniami – 5 egz.
 - projekty wykonawcze – każda branża - 3 egz.
 - projekt kotłowni
 - projekt instalacji: wodna, odprowadzenia wód deszczowych, kanalizacji sanitarnej, wodnej dla celów przeciwpożarowych, c.o. i c.w.u.(z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii), elektrycznej, sygnalizacji przeciwpożarowej, instalacji nagłośnieniowo informacyjnej, klimatyzacji i wentylacji, monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego, akustyki i nagłośnienia, teletechnicznej, odgromowej, gazowej

- projekt sieci zewnętrznych i przyłączy mediów
 - projekt drogowy
 - projekt oświetlenia zewnętrznego,
 - projekty boisk sportowych
 - projekty ogrodzenia, małej architektury i zieleni
 - projekt aranżacji wnętrz
 - projekt wyposażenia hali sportowej
 - projekt wyposażenia w sprzęt multimedialny
 - projekty innych branż (jeśli okażą się niezbędne)
 - przedmiar robót (odrębnie każda branża) – 3 egz.
 - kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
 - specyfikację technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych (odrębnie każda branża) – 3 egz.
 - informacja bioz
 - instrukcje bezpieczeństwa przeciwpożarowego, projekt oznakowania ewakuacyjnego i sprzętu przeciwpożarowego
 - instrukcje obsługi i eksploatacji
 - zestawienie sprzętu sportowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu komplet dokumentacji w wersji elektronicznej- płyty CD/DVD lub inny nośnik danych akceptowany przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca opracuje rozdzielnie projekt budowlany i projekt wykonawczy dla wszystkich branż, nie dopuszcza się łączenia tych projektów w jedno opracowanie.
 4. Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną oraz pomiędzy poszczególnymi opracowaniami, a w przypadku wykrycia takich niezgodności, Wykonawca je usunie na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień, decyzji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Obowiązkiem Wykonawcy jest również przygotowanie wizualizacji komputerowej przestrzennej 3D opracowanego projektu i dostarczenie Zamawiającemu na nośniku elektronicznym w terminie uzgodnionym przez strony umowy.
 7. Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Sporządzona winna być z należytą starannością i winna posiadać oświadczenie wykonawcy o kompletności opracowanej dokumentacji.

§ 5 – Obowiązki Zamawiającego, Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy wypisu z planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków,
 - 2) udzielenia na wniosek Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw do dokonywania wszelkich niezbędnych uzgodnień i uzyskania opinii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) uzgadniania rozwiązań projektowych, wyposażenia i urządzeń zewnętrznych i wewnętrznych,
 - 4) uzgodnienia ostatecznej koncepcji obiektu,
 - 5) udostępnienia i przekazania danych i dokumentów, związanych z wykonywaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości,
 - 6) zgłaszania zaleceń pisemnie Wykonawcy
 - 7) odebrania przedmiotu umowy,
 - 8) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 9) zgłaszania do Wykonawcy reklamacji w zakresie niekompletności lub wad dokumentacji bezpośrednio po ich ujawnieniu.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) posiadanie ważnej umowy odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN przez cały okres obowiązywania umowy
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 3) w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekazanie harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania zadania
 - 4) przedstawienie Zamawiającemu ostatecznej koncepcji architektoniczno – funkcjonalnej obiektu do akceptacji uwzględniającej potrzeby i wymagania Zamawiającego

- 5) zapewnienie udziału w opracowaniu projektów osób wskazanych w ofercie przetargowej, posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemne koordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów, tj:
- 6) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z Zamawiającym na każdym etapie projektowania, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektów
- 7) **bieżąca współpraca z Zamawiającym oraz Wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, przez cały okres ich realizacji**
- 8) udział w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omawiania problemów projektowych i dokonania niezbędnych uzgodnień, oraz przedstawianie aktualnego stanu wykonania przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo zawiadomi Wykonawcę o terminie spotkania koordynacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
- 9) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, sprawdzeń, decyzji, pozwoleń, a także wykonywanie wszelkich opracowań nie wymienionych w treści umowy oraz wszystkich innych czynności nie wymienionych w treści umowy, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
- 10) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań
- 11) wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w formie pozwalającej na późniejsze etapowanie robót budowlanych (każdego obiektu oddzielnie)
- 12) sprawdzenie wykonanego przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa Budowlanego oraz obowiązującymi normami dotyczącymi projektowania, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy
- 13) usuwania błędów, wad, pomyłek, nieścisłości ujawnionych w projektach po odbiorze oraz w trakcie realizacji inwestycji, w terminie uzgodnionym przez strony
- 14) opisanie przedmiotu zamówienia, proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z art. 29, 30 i 31 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 15) sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
- 16) udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji zadane po ogłoszeniu przetargu na realizację projektu
- 17) wydania na etapie analizy ofert na realizację projektu i na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów zaproponowanych materiałów lub urządzeń (w przypadku zaproponowania w ofertach rozwiązań równoważnych).
- 18) w terminie 24 miesięcy **od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej**, do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów, przedmiarów itp. w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 10 ust. 1. Aktualizacja dostarczona będzie Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o jej konieczności (fax, e-mail).
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej stosownie do § 2 ust. 3 niniejszej umowy. Szczegółowy zakres i forma pełnienia nadzoru budowlanego zostaną określone w odrębnej umowie.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie udzielać informacji oraz nie udostępniać materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy w sytuacjach i celach innych niż określone w niniejszej umowie – bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca dokumentacji przyjmuje wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa obciążona będzie wadami zmniejszającymi jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiadać będzie za rozwiązania zawarte w projekcie, niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących normach i przepisach techniczno – budowlanych.
7. Za wszelkie braki i rozbieżności pomiędzy opracowaną dokumentacją a stanem istniejącym potwierdzonym na etapie wykonywania prac odpowiada w pełni projektant, łącznie z kosztami wykonania robót dodatkowych koniecznych do realizacji zadania.
8. Wykonawca dokona uzgodnień projektu budowlanego hali sportowej i boiska sportowego z federacjami sportowymi: Polskim Związkiem Koszykówki, Piłki Siatkowej, Piłki Ręcznej, Piłki Nożnej.

9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków przy sporządzaniu projektu w szczególności przy drodze rozwiązań konstrukcyjnych, instalacyjnych, materiałów i urządzeń. Zastosowane rozwiązanie projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, racjonalne, gwarantujące bezawaryjną eksploatację obiektu uwzględniające natężenie i sposób użytkowania.
10. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie osób, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 6 – Koordynator

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy funkcję koordynatora tj. osoby wyznaczonej do koordynacji w zakresie realizacji obowiązków umownych, wykonywała osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę niezależnie od tego czy funkcję tą będzie wykonywać pracownik Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3 skutkuje obciążeniem karami umownymi o których mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.
5. O każdej zmianie osoby zatrudnionej na umowę o pracę, realizującej czynności wskazane w ust. 1, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

§ 7 – Kontakt z Wykonawcą

1. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza:..... tel..... pełniącego funkcję głównego projektanta.
2. Do koordynacji w zakresie wykonania obowiązków umownych Wykonawca wyznacza koordynatora w osobie:....., tel. kontaktowy.....
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu osoby:

§ 8 - Odbiór

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo - finansowym.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do sprawdzenia przedmiot umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. W przypadku niekompletności opracowania objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia i pokrycia kosztów jego wykonania.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru dokumentacji projektowej, w terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentacji Zamawiającemu po jej sprawdzeniu, chyba, że w tym czasie przedstawiciel Zamawiającego poinformuje, że z przyczyn technicznie uzasadnionych i wynikających

z przedłożonej dokumentacji projektowej wymagane jest więcej czasu na jej zatwierdzenie, podając jednocześnie nowy termin.

5. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownej akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
6. Wraz z kompletną dokumentacją projektową Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, iż opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z art. 29, 30, 31 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Do ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca dołączy:
 - wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy,
 - protokół sprawdzeń oraz protokół uzgodnień międzybranżowych.

§ 9 – Termin realizacji

Strony ustalają termin wykonania zamówienia: prace projektowe wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – w terminie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 10 – Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:**PLN** (słownie:.....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT - stawka podatku VAT 23 %, w kwociezł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1, 2 i 4 niniejszej umowy (w tym koszty pozyskania niezbędnych materiałów i dokumentów, koszty badań i ekspertyz, koszty map i wszelkie inne nie wymienione, a ściśle związane z przedmiotem umowy).
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy:
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktur częściowych i końcowej wystawionych przez Wykonawcę:
 - po wykonaniu projektu budowlanego wszystkich koniecznych branż i uzyskaniu wszelkich uzgodnień i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę
 - po wykonaniu i przedłożeniu projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego
 - po przekazaniu i odebraniu przez Zamawiającego całego projektu wraz z oświadczeniem projektanta o kompletności dokumentacji i decyzji o pozwoleniu na budowę – faktura końcowa.
6. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć 60 % wartości zamówienia.
7. Płatności będą dokonane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru danego zakresu prac.
8. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Za dokonanie zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11 – Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:
2. Wykonawca, który zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z usług podwykonawców ma obowiązek wskazać w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile są mu znane nazwy firm tych podwykonawców.
3. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy prac
5. Umowa o podwykonawstwo musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac zleconych podwykonawcy

- 2) terminu wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - 3) kwoty wynagrodzenia za powierzone roboty,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (z uwzględnieniem ust.4)
 - 5) zasad rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. W przypadku dokonania zmiany umowy o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartego aneksu do umowy o podwykonawstwo terminie 7 dni od dnia jego zawarcia.
 8. W sytuacji gdy przedłożona umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia sprzeczne z wymaganiami określonymi w pkt 4 i 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy w kwestionowanym zakresie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
 9. Ewentualne dokonywanie bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. 143 c wspomnianej ustawy.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
 11. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy Pzp w szczególności od art. 143a do art. 143d.

§ 12 – Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, jak i opóźnienia w przekazaniu części opracowania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy
 - b) 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu poprawionej dokumentacji, licząc od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego na naniesienie poprawek i uzupełnienie
 - c) 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - d) 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - e) W przypadku nieprzybycia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na spotkania koordynacyjne (§ 5 ust. 2 pkt 7) , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, za wyjątkiem sytuacji spowodowanych siłą wyższą, w tym chorobą
 - f) W przypadku naruszenia postanowień umowy wskazanych § 5 ust. 2 pkt 5 w polegających na korzystaniu z innych osób projektantów do realizacji zadania niż wykazanych w ofercie przetargowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za każdy taki przypadek.
 - g) 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §10 ust. 1, za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, dalszemu podwykonawcom, w terminie określonym w umowie z podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - h) 0,05 % wynagrodzenia umownego, określonego w §10 ust. 1 za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, liczoną za każdy dzień od upływu terminu wskazanego za ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia,
 - i) 0,3 % wynagrodzenia umownego, określonego w §10 ust. 1, za nieprzedłożenie do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub poświadczonego za zgodność z oryginałem kopii zawartego aneksu do umowy o podwykonawstwa zgodnie z § 11 ust. 6,9
 - j) 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §10 ust. 1, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie kwestionowanym przez Zamawiającego, w sytuacji określonej w § 11 ust. 10.
2. Jeżeli wykonawca powierzy wykonywanie czynności koordynatora o którym mowa w § 6 ust. 1 osobie niezatrudnionej na umowę o pracę zapłaci karę w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu dowodów o których mowa w § 6 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury.
5. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §10 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zapis powyższy nie dotyczy przypadku, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn określonych w § 13 ust. 1. (art. 145 ustawy Pzp).

§ 13– Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, w szczególności w przypadkach :
 - 1) nie rozpoczęcia, opóźnienia przedmiotu umowy przez Wykonawcę dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie zrealizowany zgodnie z umową, zakończony w terminie określonym w umowie, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca
 - 2) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy, gdy w stosunku do Wykonawcy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości
 - 3) czynności objęte niniejszą umową wykonują bez akceptacji Zamawiającego inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy/ Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego
 - 4) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 7 dni,
 - 5) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przekazanym Zamawiającemu zgodnie z §5 ust. 2 pkt 3
 - 6) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji lub podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie miesiąca licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi protokół zawierający szczegółowy opis wykonanej do dnia rozwiązania umowy części umowy wraz z zestawieniem ich wartości. Przedmiotowy protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zostanie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy, wyniki prac wykonanych do dnia rozwiązania umowy
 - 3) Zamawiający na podstawie wspólnie przyjętego protokołu dokona odbioru przedmiotu umowy i zapłaci wynagrodzenie odpowiadające wykonanym pracom, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.
8. Odstąpienie od umowy ma skutek wobec nierealizowanej części umowy i nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

§ 14 – Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666, ze zm.) do wyników prac, o których mowa w § 2 ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.

2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w § 2 ust.1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
3. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2 -5 , następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonaniem zadania, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do prac określonych w ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, nośników danych na których prace te zostały utrwalone. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać wobec Zamawiającego osobistych praw autorskich przez czas nieoznaczony

§ 15 – Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres miesięcy licząc od dnia odbioru protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny przez Zamawiającym za wady dokumentacji zmniejszające jej użyteczność ze względu na cel określony w SIWZ, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi,
 - 2) Zamawiający – w przypadku wystąpienia w dokumentacji wad ukrytych, których nie ujawniono w czasie odbioru – ma prawo żądać ich bezpłatnego usunięcia w okresie trwania gwarancji w terminie 2 dni roboczych od daty zawiadomienia wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych. Zamawiający ma prawo żądać w całym okresie realizacji robót budowlanych potwierdzenie w dokumentacji projektowej istotności zmian wykonawczych dokonywanych przez Wykonawców realizujących roboty budowlane. **Zawiadomienie Wykonawcy odbywać się będzie drogą elektroniczną. Zmiana adresu e-mail bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego, będzie wywoływać skutek w postaci skutecznego doręczenia tegoż zawiadomienia.**
3. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający przedłuża okres rękojmi na przedmiot umowy do 60 miesięcy od dnia podpisania protokołem zdawczo – odbiorczym dokumentacji **projektowej z zastrzeżeniem, że nie może on się skończyć przed z wygaśnięciem odpowiedzialności podmiotu realizującego inwestycję budowlaną z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.**
5. **Uprawnienia, o których mowa w ust. 4 wygasają po upływie 5 lat od dnia podpisania od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej w sytuacji nie przystąpienia w tym okresie przez Zamawiającego do realizacji Inwestycji.**

6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

§ 16 – Zabezpieczenie

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §10 ust. 1, tj. zł (słownie: groszy) w formie
2. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy
3. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
4. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 2 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.
5. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni wskazanego jako dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni od daty upływu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej lub w sytuacji o której mowa w § 15 ust. 5 po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej.

§ 17 – Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dopuszczalne w granicach unormowanych w art. 144 i 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić każda ze stron, przy czym do propozycji zmiany umowy wnioskujący przedłoży opis, uzasadnienie zmiany stosowne obliczenia i wpływ na termin wykonania umowy.

§ 18 – Postanowienia końcowe

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

W czasie trwania niniejszej umowy oraz w okresie gwarancji strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatnio pisemnie wskazany adres listem poleconym uważa się za doręczoną.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego.

§ 21

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy

Adres

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Funkcje przy realizacji zamówienia (zakres czynności)	Kwalifikacje zawodowe, rodzaj i zakres uprawnień budowlanych	Doświadczenie (w latach)	Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/innego podmiotu

miejsowość, data

podpis Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

LP	Przedmiot	Data wykonania opracowania	Data wydania decyzji o pozwoleniu na budowę	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość brutto usług
1					
2					
3					
4					
5					

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dowody dotyczące głównych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

miejsowość, data

podpis Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia
w trybie art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie projektu budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie**”, oświadczam co następuje:

- 1) zobowiązuję się do oddania na rzecz.....
(wskazać nazwę i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)
niezbędnych zasobów w postaci*:
- zdolności techniczne lub zawodowe tj.:
.....
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej tj.
.....

* należy zaznaczyć właściwy punkt **i opisać udostępniany zasób lub podać dane np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi itp.)**

- 2) W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia proszę o wskazanie jaki zakres czynności zostanie zrealizowany przez ten podmiot:
.....
.....
- 3) Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Podmiotu)

Pouczenie:

Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasoby i złożone w oryginale.

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYKONAWCY**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:.....

.....

(podać nazwę oraz adres wykonawcy/wykonawców)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Opracowanie projektu budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie” w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczam **(proszę o postawienie znaku „x” w odpowiedniej kratce):**

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu **nie** należą do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),

wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu należą do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:.....

.....

l.p.	podmioty należące do grupy kapitałowej

.....
miejsowość i data

.....
podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty

IZP.271.19.2017

Załącznik nr 10

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU
Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).

.....
miejsowość i data

.....
podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA
„OPRACOWANIE KOMPLETNEJ WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA
BUDOWY
KOMPLEKSU SZKOLNO – SPORTOWEGO W STRYKOWIE”.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę

Inwestycja obejmować będzie teren nieruchomości nr 529/1, 528/1, 529/19, 529/15, 529/17, 528/2, 527, 526, 522, 520 i 518/2, 517, 515, 514, 513/2, 510 oraz 529/7 obręb Smolice. Powierzchnia całkowita nieruchomości 14,633 ha. Działki są własnością oraz w użytkowaniu wieczystym Gminy Stryków.

W planie zagospodarowania przestrzennego teren przeznaczony jest pod usługi oznaczenie U1.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych z kosztorysami i przedmiarami robót budowlanych, dokumentacji środowiskowej oraz innej niezbędnej przy budowie kompleksu szkolno – sportowego w Strykowie wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę obiektu.

Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (na podstawie odrębnej umowy) oraz bezpłatną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w ciągu 24 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

W ramach zadania zostanie opracowana wielobranżowa dokumentacja projektowa budowy szkoły podstawowej, hali sportowej połączonej z budynkiem szkoły, obejmująca także zagospodarowanie terenu (usytuowanie projektowanej szkoły i budynku hali sportowej, boisk zewnętrznych, sieci uzbrojenia terenu, sposób odprowadzania i oczyszczania ścieków, układ komunikacyjny - miejsca parkingowe – chodniki - drogi dojazdowe - szlaban, układ zieleni, plac zabaw, siłownia zewnętrzna, miejsce składowania odpadów, ogrodzenie, piłkochwyty, oświetlenie).

Etapy opracowań:

- 1. Pozyskanie mapy do celów projektowych** w skali 1:500 w wersji papierowej oraz cyfrowej (dwg lub dxf).
- 2. Wykonanie badań podłoża gruntowego** i sporządzenie dokumentacji z tych badań w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowej inwestycji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U.2012.463) oraz **szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
- 3. Opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej dla przyjętej i zatwierdzonej koncepcji** zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi. Ponadto dokumentacja powinna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Kompletna wielobranżowa dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie uzgodnienia, opinie i pozwolenia, w tym także decyzję środowiskową, pozwolenie wodno – prawne i inne wymagane, konieczne do uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę. Projekt budowlano – wykonawczy winien zawierać nw. dokumentacje branżowe:
 - a) architektoniczna z projektem zagospodarowania terenu** (usytuowanie, obrys oraz układy projektowanej szkoły i budynku hali sportowej, boisk zewnętrznych, sieci uzbrojenia terenu, sposób odprowadzania i oczyszczania ścieków, układ komunikacyjny - miejsca parkingowe – chodniki - drogi dojazdowe - szlaban, układ zieleni, plac zabaw, siłownia zewnętrzna, miejsce składowania odpadów, ogrodzenie, piłkochwyty),
 - b) konstrukcyjno – budowlana,**
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:**
 - przyłącza wod – kan.,
 - instalacje wodociągowe dc. bytowych i ppoż. wraz ze zbiornikiem ppoż.,

- instalacje kanalizacji sanitarnej,
- instalacje centralnego ogrzewania,
- węzeł cieplny,
- przyłącze gazowe
- instalacja gazowa (gaz doprowadzić do pracowni chem – fiz.),
- instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, z uwzględnieniem pracowni chem – fiz.,
- instalacja kanalizacji deszczowej wraz z instalacją odwadniającą teren inwestycji i nawadniającą boiska i tereny zielone

d) instalacji elektrycznej

- przyłącze energetyczne,
- instalacja oświetlenia podstawowego,
- instalacja oświetlenia awaryjnego,
- instalacja oświetlenia ewakuacyjnego,
- instalacja gniazd wtykowych
- instalacja ppoż.
- ppoż. wyłącznik prądu
- instalacja oddymiania
- instalacje odgromowe
- oświetlenie zewnętrzne

e) usunięcie kolizji z linią średniego napięcia 15kv poprzez jej przebudowę,

f) instalacji teletechnicznej (inst. teleinformatyczna, SSWIN – system sygnalizacji włamań i napadu, CCTV (zew. i wew.) – telewizja w układzie zamkniętym, tj. kamery, rejestratory, monitory, zasilacze i przewody, routery), radiowęzeł wraz z instalacją nagłośnieniową, system dzwonek, instalacja komputerowa, instalacja do sal językowych,

g) projekt akustyczny,

h) projekty innych branż, jeśli okażą się konieczne.

4. Uzyskanie warunków technicznych na przyłączenie mediów od odpowiednich gestorów sieci.

5. Opracowanie wyposażenia obiektu:

- **w sprzęt multimedialny** (np.: tablice interaktywne, ekrany multimedialne, projekty multimedialne, sprzęt nagłaśniający, laboratorium przyrodnicze itp.),
- **w sprzęt sportowy** (np.: sala sportów walki wyłożona materacami z workami bokserskimi i manekinami, sala gier stołowych ze stołami do gry w tenisa stołowego oraz bilard, sala gimnastyki korekcyjnej z drabinkami gimnastycznymi i lustrzaną ścianą, pomieszczenie siłowni, kosze podwieszane składane elektrycznie, elektroniczne tablice wyników, bramki, itp.),

6. Przedmiary, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

7. Wykonawca winien złożyć kompletny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę ze wszystkimi załącznikami (w tym uzgodnieniami i decyzjami) wymaganymi przepisami ustawy Prawo budowlane. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać prawomocną decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.

8. Pełnienie nadzoru autorskiego (w ramach odrębnej umowy po rozpoczęciu realizacji inwestycji)

OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU BUDOWLANEGO:

1. PROJEKT ARCHITEKTONICZNY Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU powinien uwzględniać usytuowanie, obrys oraz układy projektowanej szkoły i budynku hali sportowej, boisk zewnętrznych, sieci uzbrojenia terenu, sposób odprowadzania i oczyszczania ścieków, układ komunikacyjny – zadane miejsca parkingowe dla rowerów, samochodów, autobusów (z kompresorem), zatokę autobusową dla autobusów szkolnych z wiatą – chodniki, ścieżki rowerowe, - drogi dojazdowe – szlaban – drogi dojazdowe i drogi ppoż. - układ zieleni, plac zabaw, siłownia zewnętrzna, miejsce składowania odpadów, ogrodzenie, piłkochwyty. **Boiska:** boisko do piłki nożnej pełnowymiarowe (płyta boiska: 105m x 68m; trawa hybrydowa) wraz z zadanymi trybunami (preferowane od strony zachodniej) dla ok. 1000 osób i piłkochwyty, z tablicą wyników, boisko do piłki nożnej treningowe (min. 100m x 60m; sztuczna murawa nowej generacji), boiska wielofunkcyjne (min. 2), do siatkówki, koszykówki, piłki ręcznej, boisko do tenisa ziemnego, badmintonu, bieżnia 4-torowa wokół boiska, 6 torowa na odcinku prostym 100 m, skocznia w dal i wzwyż, plac zabaw, siłownia zewnętrzna.

2. PROJEKT KONSTRUKCYJNY BUDYNKU SZKOŁY. Budynek podpiwniczony, 4 kondygnacyjny (piwnice, parter, I piętro, II piętro). Przewidziany jako szkoła podstawowa z przedszkolem dla 800 uczniów (ponad 30 oddziałów), dla przedszkola 6 oddziałów po 25 dzieci (razem 150 dzieci), dla klas I-VIII każdy oddział po 25 uczniów, pomieszczeniami administracyjno – biurowymi (sekretariat, pokój dyrektora, pokój wicedyrektora, pokój nauczycielski, księgowość, zaplecze socjalne dla nauczycieli), archiwum. Szkoła z zapleczem kuchennym, stołówką, szatniami (wydzielone dla przedszkola), minimum 2 świetlicami, aulą, pomieszczeniami na gimnastykę korekcyjną, pokojem dla logopedy, pedagoga i pielęgniarki, gabinetem dentystycznym, salą chemiczną, fizyczną (dygestoria chemiczne, szafa na odczynniki chemiczne), pracowniami komputerowymi (min. 24 stanowiska w każdej), salami językowymi, biblioteką wraz z czytelnią i centrum multimedialnym, pomieszczeniem serwerowni, pokojem dla ochrony, pokojem na pracowników gospodarczych, sprzętaczek oraz pomieszczeniami porządkowymi i kotłownią, rozdzielnią elektryczną, maszynownią wentylacyjną, hydrofornią. Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych (windy). Proponowane ogrzewanie gazowe i odnawialne źródła energii. Budynek szkoły musi spełniać wszelkie wymagania i normy dotyczące szkół podstawowych i przedszkola. Poszczególne sale lekcyjne i pracownie przedmiotowe powinny być dostosowane do wieku uczniów i wymogów przedmiotowych (pracownie komputerowe, pracownie językowe, pracownia chemiczna, fizyczna, geograficzna i biologiczna itd.).

3. PROJEKT KONSTRUKCYJNY BUDYNKU HALI SPORTOWEJ. Hala połączona ze szkołą a ponadto posiadająca oddzielne wejścia z zewnątrz. W budynku hali należy wyodrębnić miejsce gastronomii/restauracji. Ponadto w budynku hali powinno zostać wyodrębnione pomieszczenie administracyjno – biurowe, wyodrębniony pokój dla ochrony, pracowników obiektu oraz pomieszczenia porządkowe/magazynki, pomieszczenia socjalne dla personelu. Projekt budynku hali powinien ponadto uwzględniać:

- **płyte boiska głównego** o wymiarach pozwalających na podział płyty boiska na trzy niezależne części za pomocą automatycznie przesuwanych kotar z wpisanymi boiskami do piłki nożnej halowej, piłki ręcznej, koszykówki, siatkówki, badmintonu, tenisa ziemnego (boiska wyposażone w urządzenia do prowadzenia w/w gier - otwory na słupki itp.). Hala powinna spełniać wymagania międzynarodowych i krajowych federacji sportowych.
- **podłoga hali sportowej:** o konstrukcji elastycznej, z tworzyw sztucznych,
- **trybuny stałe/przesuwne** dla ok. 700 osób,
- **oświetlenie hali** umieścić w taki sposób aby jego serwis był najmniej kłopotliwy
- **sterownia nagłośnienia** z pokojem sędziowskim i stanowiskiem nagłośnienia
- **zespoły szatniowo-sanitarne** (obejmujące dla każdego z nich szatnie z wyposażeniem, plus węzeł sanitarny obejmujący umywalki, kabiny sanitarne, kabiny z natryskami, miejsca do mycia nóg, przystosowane do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne. Dwa zespoły szatniowo-sanitarne powinny spełniać wymagania szatni dla piłkarzy
- pomieszczenia suchej sauny – znajdujące się w pobliżu dwóch dużych szatni dla piłkarzy,
- **zespoły sanitarne ogólnodostępne** (damski, męski, przystosowane do korzystania przez osoby niepełnosprawne),
- **pomieszczenie magazynowe** do przechowywania sprzętu sportowego,

- dwa **pomieszczenia trenera** (z oknem wglądu na płytę boiska, obejmujące gabinet, łazienkę z umywalką, sanitariatem i natryskiem,
- **pomieszczenie dla delegata, obserwatora,**
- pomieszczenie **siłowni** wraz z zapleczem szatniowo – sanitarnym, preferowana powierzchnia ok. **150 m²**,
- sala przystosowana dla **sportów walki** wraz z zapleczem szatniowo – sanitarnym
- sala do **gier stołowych** z własnymi pomieszczeniami sanitarnohigienicznymi
- sala **gimnastyki korekcyjnej** z własnymi pomieszczeniami sanitarnohigienicznymi
- sala z parkietem do **zajęć tanecznych i ćwiczeń fitness** wyposażona w nagłośnienie oraz lustrzaną ścianę z własnymi pomieszczeniami sanitarnohigienicznymi,
- **sala do squasha** z własnymi pomieszczeniami sanitarnohigienicznymi,
- **kregielnia (minimum 4 torów),**
- **ścianka wspinaczkowa** wewnętrzna (możliwość zaprojektowania także zewnętrznej np. na ścianie hali),
- hala wyposażona w **podświetlaną tablicę wyników i zegar,**
- **sala konferencyjna** na ok. 100 osób (sufit akustyczny i dodatkowe ekspozycyjne doświetlenie sali),
- **gabinet lekarski/odnowy biologicznej.**

4. **PROJEKTY BRANŻOWE (SZKOŁA WRAZ Z HALĄ):**

- a. **Projekt sieci zewnętrznych i przyłączy mediów:** gazowe, centralne ogrzewanie, wod- kan, wentylacja, energetyczne, kanalizacja deszczowej, teletechniczny, światłowód.
- b. **Projekty instalacyjne obejmujące:**
 - instalację elektryczną (oświetlenia podstawowego, oświetlenia awaryjnego, oświetlenia ewakuacyjnego, ppoż. wyłącznik prądu), instalacja gniazd wtykowych,
 - instalację c.o. – hala (ogrzewanie powietrzne) oraz ogrzewanie za pomocą grzejników płytowych dla szkoły i zaplecza, względnie zaprojektowanie innej instalacji (rekuperacja) z dodatkowym innym źródłem ciepła np. pompy ciepła, fotowoltaika, kolektory solarne), kotłownię (gazową i odnawialne źródła energii),
 - instalację wod-kan. w tym instalację ciepłej wody użytkowej, instalację odprowadzenia wód deszczowych, instalację wodną dla celów przeciwpożarowych,
 - instalację klimatyzacji, wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej,
 - instalacje odgromowe, instalację oddymiania,
 - instalacja teletechniczna: projekt monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego (system zarządzania obiektem), instalacja komputerowa, instalacja do sal językowych i nagłośnienia itp.,
 - **projekt akustyczny.**
- c. **Projekt dróg, parkingów, zatok i chodników.** Droga dojazdowa wraz z wjazdami. Parking dla samochodów osobowych (ilość miejsc parkingowych wynikająca z obowiązujących przepisów), parking dla min. 4 autokarów, zatoka autobusowa, parking zadaszony dla rowerów, drogi wewnętrzne, ciągi piesze i rowerowe.
- d. **Projekt oświetlenia zewnętrznego terenu kompleksu szkolno – sportowego** (w tym odrębne oświetlenie poszczególnych boisk – maszty oświetleniowe sterowane automatycznie). Projektowane oświetlenie w systemie LED. Projekt oświetlenia drogi dojazdowej i dróg wewnętrznych (np. uwzględnić należy doświetlacze przejść dla pieszych wzbudzone automatycznie przez ruch pieszy i rowerowy). Projekt winien uwzględniać system sterowania oświetleniem.
- e. **Projekt odwodnienia terenu inwestycji i boisk, parkingów oraz drogi dojazdowej**
- f. **Projekt boisk sportowych:**
 - **boisko do gry w piłkę nożną główne:** o wymiarach 105x68 m o nawierzchni z trawy hybrydowej z zadaszonymi trybunami dla 1000 osób, z piłkochwytnymi, z zegarem i tablicą wyników; projekt sieci drenarskiej pod płytą boiska

- **treningowe boisko do gry w piłkę nożną** o wymiarach min. 100m x 60m o sztucznej murawie nowej generacji; projekt sieci drenarskiej pod płytą boiska,
- **boiska wielofunkcyjne** wyłożone nawierzchnią syntetyczną, na których zostaną zorganizowane boiska do gry w piłkę ręczną, siatkową, tenisa ziemnego i piłkę koszykową. Bieżnia – 4 torowa okólna o długości 400 m wraz z 6 torową bieżnią prostą o dystansie 100 m o nawierzchni syntetycznej, rozbieżnia do skoków w dal i wzwyż. Przynajmniej jedno boisko wielofunkcyjne wyposażone w trybuny na ok. 150 osób, zegar i tablicę wyników.

g. **Projekt ogrodzenia terenu, małej architektury i zieleni**

- 1) ogrodzenie szkoły
- 2) ogrodzenie i piłkochwyty dla poszczególnych boisk
- 3) plac zabaw
- 4) siłownia zewnętrzna
- 5) ogródek szkolny
- 6) zieleń

h. **Projekt aranżacji wnętrza budynków szkoły i hali sportowej** - kolorystyka ścian (farby/płytki/wykładziny ścienne) we wszystkich pomieszczeniach szkoły i hali sportowej, podłogi (płytki/wykładziny) wszystkich pomieszczeń szkoły i hali sportowej, kolorystyka okien, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych (z wizjerem do klas) itp.

i. **Opracowanie wyposażenia obiektu:**

- **w sprzęt multimedialny** (np.: tablice interaktywne, ekrany multimedialne, projekty multimedialne, sprzęt nagłaśniający, laboratorium przyrodnicze itp.),
- **w sprzęt sportowy** (np.: sala sportów walki wyłożona matercami z workami bokserskimi i manekinami, sala gier stołowych ze stołami do gry w tenisa stołowego oraz bilard, sala gimnastyki korekcyjnej z drabinkami gimnastycznymi i lustrzaną ścianą, pomieszczenie siłowni, kosze podwieszane składane elektrycznie, bramki, itp.),

j. **Projekty innych branż**, jeśli okażą się niezbędne w trakcie projektowania.

5. PRZEDMIARY I KOSZTORYSY INWESTORSKIE poszczególnych branż oraz zbiorcze zestawienie kosztów (3 egz. papierowe + wersja elektroniczna na płycie CD 2 szt. w formacie pdf i ath/norma lub inny kompatybilny).

6. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT budowlanych dla każdej branży (3 egz. papierowe + wersja elektroniczna na płycie CD 2 szt. w formacie pdf i doc).

7. PROJEKTY WYKONAWCZE dla całości opracowania i odrębnie dla wszystkich branż.

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA.

9. INNE OPRACOWANIA wynikające z otrzymanych warunków technicznych przyłączenia oraz niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji w budynkach i uzyskania prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.

10. Instrukcję bezpieczeństwa przeciwpożarowego, projekt oznakowania ewakuacyjnego i sprzętu przeciwpożarowego, komputerowej symulacji ewakuacji.

11. Instrukcje obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem.

Uwagi: Projekty budowlano-wykonawcze winny być wykonane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiary robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.

Dokumentacja projektowo - wykonawcza musi spełniać wymagania m.in.:

- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków
- ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r., poz. 290 ze zm.),
- ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.),
- ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.)
- ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012.462),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (DZ. U. z 2013.1129),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015.1422),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. w sprawie *bezpieczeństwa i higieny* w publicznych i niepublicznych *szkołach* i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27.02.2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015.376),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2.05.2013 r. w sprawie składowisk odpadów (Dz. U. z 2013.523)
- wytycznych federacji i związków sportowych
- Rzeczoznawców opiniujących i uzgadniających dokumentację

Opracowana dokumentacja musi zawierać wszystkie uzgodnienia sprawdzających rzeczoznawców oraz być kompletna z punktu widzenia prawidłowej realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz wymogami.

Szczególne uwagi należy zwrócić na ekonomię eksploatacji, a w szczególności na takie zagadnienia jak: obniżanie zapotrzebowania na energię do ogrzewania budynków, minimalizacja zużycia energii nieodnawialnej, racjonalne gospodarowanie wodą, minimalizowanie negatywnego wpływu budynku i obiektów na środowisko naturalne oraz przyjazne współistnienie z naturalnym otoczeniem. Realizacja obiektów ma być szansą na wprowadzenie w życie wszelkich możliwych technologii i działań związanych z dbałością o środowisko naturalne.

Dodatkowe informacje

- 1) W wycenie należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich map dc. projektowych, badań geotechnicznych i geologiczno – inżynierskich lub hydrogeologicznych podłoża gruntowego, uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, ekspertyz, opłat niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i wykonania zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie prace projektowe nie wymienione powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania uzgodnień i decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.
- 2) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej oraz bezpłatną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w ciągu 24 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy. Nadzór autorski pełniony będzie w trakcie

- realizacji robót budowlanych. Umowa na pełnienie nadzoru autorskiego zostanie zawarta przed rozpoczęciem robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego: 2018 r. – 2020 r. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego będzie wynosiło nie więcej niż 10% ceny ofertowej brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszym przetargiem
- 3) W wycenie należy uwzględnić koszty wykonania całej dokumentacji w wersji elektronicznej w tym również projektu budowlanego z uzgodnieniami (w formatach pdf, ath., doc., *.xls/xlsx.)
 - 4) Sposób opracowania projektu – oddzielnie projekt budowlany i projekt wykonawczy, nie dopuszcza się łączenia tych projektów.
 - 5) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
 - 6) Budynki szkoły i hali sportowej powinny być połączone. Obiekty należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wszystkich niezbędnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród wraz z wymaganiami federacji sportowych.
 - 7) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.
 - 8) Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna pozwalać na późniejsze etapowanie robót budowlanych (budowa każdego obiektu oddzielnie).
 - 9) Za wszelkie braki i rozbieżności pomiędzy opracowaną dokumentacją a stanem istniejącym potwierdzonym na etapie wykonywania prac, odpowiada w pełni projektant, łącznie z kosztami wykonania robot dodatkowych koniecznych do realizacji zadania.
 - 10) Na każdym etapie projektowania dokumentacji Wykonawca przeprowadzi konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcje i architekturę budynków, oraz przed rozpoczęciem wykonywania projektów budowlanych i wykonawczych uzyska formalne uzgodnienie od Zamawiającego.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym lub wskazanymi osobami na każdym etapie opracowania dokumentacji, oraz do prezentacji zaproponowanych rozwiązań projektowych, materiałowych na spotkaniach/naradach organizowanych przez Zamawiającego.
 - 13) Wykonawca dokona uzgodnień projektu budowlanego hali sportowej i boiska sportowego z federacjami sportowymi: Polskim Związkiem Koszykówki, Polskim Związkiem Piłki Siatkowej, Polskim Związkiem Piłki Ręcznej, Polskim Związkiem Piłki Nożnej.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków przy sporządzaniu projektu, w szczególności przy rozwiązaniach konstrukcyjnych, instalacyjnych, materiałów i urządzeń. Zastosowane rozwiązanie projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, racjonalne, gwarantujące bezawaryjną eksploatację obiektu, uwzględniające natężenie i sposób użytkowania.
 - 15) Wykonawca zapewni sprawdzenie prac projektowych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej branży.
 - 16) Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz umożliwić prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
 - 17) Wykonane opracowania projektowe w poszczególnych branżach będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 - 18) Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego

wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

Lokalizacja obiektów:

Inwestycja obejmować będzie teren nieruchomości nr 529/1, 528/1, 529/19, 529/15, 529/17, 528/2, 527, 526, 522, 520 i 518/2, 517, 515, 514, 513/2, 510 oraz 529/7 obręb Smolice. **Powierzchnia całkowita nieruchomości 14,633 ha.**

Teren zlokalizowany jest przy drodze krajowej nr 14 Łódź – Stryków, na obrzeżach miasta Strykowa. Bezpośrednio sąsiaduje od strony wschodniej z budynkiem Hotelu 500 usytuowanym bezpośrednio przy drodze krajowej. Od południa i północy teren graniczy z drogami wewnętrznymi. Dojazd zapewniony będzie z dwóch stron, od północy z drogi gminnej ul. Cegielnianej oraz od strony południowej z drogi wewnętrznej prowadzącej do terenów inwestycyjnych (Park Przemysłowy). Od strony zachodniej graniczy bezpośrednio z terenem inwestycyjnym i działkami prywatnymi.

Analiza stanu aktualnego:

1. Plan Zagospodarowania Przestrzennego – na w/w terenie obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Stryków na obszarze wsi Smolice i Sosnowiec – przyjęty Uchwałą Nr XXX/258/2017 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 26.01.2017 r. W planie w/w działki oznaczone są symbolem **U 1**. Przeznaczenie podstawowe terenu zabudowa usługowa wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi, przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne. Szczegóły w załączonym Planie.
2. Działki o numerach 526, 518/2, 515, 517, 514, 510, 513/2, 527 będące własnością Gminy Stryków oraz działki nr 520 i 522 będące własnością Skarbu Państwa (Gmina Stryków jest użytkownikiem wieczystym) były wykorzystywane jako składowisko odpadów komunalnych. Powierzchnia składowiska 5,299 ha. Składowisko było zlokalizowane w wyrobiskach po eksploatacji glin. Wyrobiska poeksploatacyjne w większości zasypane zostały odpadami komunalnymi. Składowisko odpadów funkcjonowało do 2003 r. i zostało poddane pracom rekultywacyjnym polegającym na ukształtowaniu powierzchni terenu, wykonaniu rowów opaskowych i przepustów rurowych, uszczelnieniu gliną, wykonaniu zbiornika bezodpływowego, wykonaniu studni odgazowujących, obsianie trawą. Teren byłego składowiska odpadów jest objęty monitoringiem lokalnym uwzględniającym specyfikę ogniska zanieczyszczenia oraz warunki hydrogeologiczne.
3. Drogi dojazdowe – teren graniczy bezpośrednio z dwoma drogami wewnętrznymi gminnymi. Od strony północnej z działką drogową. W Planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków w/w droga jest oznaczona symbolem 2 KDD. Na dzień dzisiejszy droga jest drogą wewnętrzną gruntową i nie spełnia parametrów technicznych drogi publicznej. W/w droga łączy się z ul. Cegielnianą i następnie z drogą krajową nr 14 ul. Warszawska. Od strony południowej teren inwestycji graniczy z drogą wewnętrzną prowadzącą do terenów przemysłowych. Droga wewnętrzna o nawierzchni asfaltowej, łączy się z drogą krajową nr 14.
4. Działki i własność terenu: 529/1, 528/1, 529/19, 529/15, 529/17, 528/2, 527, 526 i 518/2, 514, 513/2 – własność Gmina Stryków, 520 i 522 własność Skarb Państwa - użytkowanie wieczyste Gmina Stryków, 510, 515, 517 – własność Gmina Stryków - zarząd Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ponadto działki nr 526 i 528/2 i 529/19 stanowiące własność Gminy Stryków obciążone są służebnością drogi koniecznej na czas nieokreślony.
5. Tor motokrosowy – na części terenu obecnie znajduje się tor motocrossowy. Tor przed rozpoczęciem inwestycji zostanie przeniesiony. Na torze rozgrywają się rundy Międzynarodowych Motocrossowych Mistrzostw Polski, zawody Cross Country oraz wyścigi Quadów. Tor jest zaliczany do 3 najlepszych torów w Polsce. Ma długość 1710 metrów i jest „uzbrojony” w 14 przeszkód terenowych o zróżnicowanej nawierzchni - przeważnie ziemnej, z licznymi odcinkami piaszczystymi. Położony w całości na płaskim terenie, dość urozmaicony, z dużą ilością sztucznych hopek bez zaplecza sanitarnego.

**Wytyczne dotyczące przygotowania
wstępnej koncepcji architektonicznej**

Wstępna koncepcja architektoniczna, powinna zawierać: opis funkcjonalno - użytkowy, opis ogólny przedmiotu zamówienia, charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu, ogólne właściwości funkcjonalno użytkowe, powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji, wstępną propozycję doboru materiałów budowlanych i kolorystyki, propozycję zagospodarowania terenu.

Wstępną koncepcję architektoniczną Wykonawcy sporządzają na podstawie informacji zawartych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach. Wszelkie informacje dotyczące projektowanych obiektów opisano w załączniku – przedmiot zamówienia – załącznik nr 11. Wstępna koncepcja architektoniczna będzie podlegać ocenie **w ramach 2 kryteriów oceny ofert: urbanistyka i architektura oraz funkcjonalność**. W sytuacji nie przesłania w terminie składania ofert wstępnej koncepcji architektonicznej w postaci papierowej na którą składają się części: opisowa, graficzna i rysunkowa oraz w postaci elektronicznej (płyta), Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia ofert. Oferta bez załączonej koncepcji zostanie odrzucona.

Forma opracowania części opisowej:

- od 3 do maksymalnie 10 zszytych stron formatu A 4, czcionką o wysokości 12 zawierających:
- krótki opis rozwiązań urbanistycznych terenu, zaplanowanych rozwiązań funkcjonalnych oraz proponowanych rozwiązań techniczno materiałowych,
- zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań
- określenie wstępnych kosztów realizacji inwestycji.

Forma opracowania części graficznej:

Część graficzną należy przygotować i dostarczyć naklejoną na lekkich, sztywnych podkładach w formacie nie większym niż 100x70 cm, w ilości maksymalnie 4 plansz, w układzie poziomym, umożliwiającym ich zestawienie:

- plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji
- na wszystkich planszach należy umieścić oznaczenia graficzne i opisy umożliwiające czytelny odbiór całości wstępnej koncepcji architektonicznej

Forma opracowania części rysunkowej:

Część rysunkowa powinna zawierać:

- plan zagospodarowania przestrzennego,
- rzuty poszczególnych budynków, kondygnacji, boisk i obiektów
- konieczne przekroje
- rysunki elewacji itp.
- projekt zagospodarowania działki,

Forma opracowania części elektronicznej:

Część opisową, graficzną i rysunkową należy przedstawić dodatkowo w formie zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy.

Wersja elektroniczna opracowania powinna zawierać:

- teksty w formacie .docx zgodnym z programem Microsoft WORD 2007
- część graficzna w formacie PDF i Dwg
- niezależnie od formatu PDF i Dwg w formacie bezstratnym (np. JPG, PNG, TIFF), w rozdzielczości umożliwiającej druk A3 przy rozdzielczości 300 DPI
- wizualizację przestrzenną
- uszczegółowienie części opisowej, graficznej i rysunkowej w celu umożliwienia dokonania oceny koncepcji zgodnie z ustanowionymi kryteriami.

Uwaga:

Uwaga: wstępną koncepcję należy przedstawić w terminie składania ofert. Przedstawiona koncepcja podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega iż, Wykonawca przedstawi w/w koncepcję na forum komisji i Rady Miejskiej w Strykowie oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian i korekt w przedstawionej koncepcji w zakresie dostosowującym obiekt do potrzeb Zamawiającego.

Ostateczna koncepcja wymaga pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.