

## Burmistrz Strykowa

### W N I O S E K

#### o wydanie zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych

##### Oznaczenie rodzaju napojów alkoholowych (zezwolenia):

- A - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo<sup>1)</sup>**
- B - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)<sup>1)</sup>**
- C - powyżej 18% zawartości alkoholu<sup>1)</sup>**
  
- przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (placówka handlu detalicznego)<sup>1)</sup>
- przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (placówka gastronomiczna)<sup>1)</sup>

1. ....

(oznaczenie przedsiębiorcy)

2. ....

(siedziba i adres przedsiębiorcy)

3. ....

(numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer NIP)

4. ....

(imiona, nazwiska i adres zamieszkania pełnomocników w przypadku ich ustanowienia)

5. ....

.....

(przedmiot działalności gospodarczej wg PKD)

6. ....

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

7. ....

(adres punktu składowania napojów alkoholowych – magazynu dystrybucyjnego)

8. Numer telefonu kontaktowego<sup>2)</sup> .....

9. Adres do korespondencji<sup>2)</sup> .....

<sup>1)</sup> - zaznaczyć właściwe

<sup>2)</sup> – dane fakultatywne

.....  
(czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika)

2) – **Dane fakultatywne** – wnioskodawca nie musi ich podawać, choć ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. Jeżeli dane te zostaną podane przez wnioskodawcę, to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - stanowi to zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie tych danych osobowych przez Burmistrza Strykowa, w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy objętej wnioskiem oraz przekazywania istotnych informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w zakresie danych fakultatywnych podanych we wniosku.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 2) pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- 3) decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
- 4) w przypadku wypełnienia pkt 4 wniosku – udzielone pełnomocnictwo.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strykowa z siedzibą w: 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strykowie, e-mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:

- *ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;*
- *ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;*
- *ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.*

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Urzędem Miejskim w Strykowie.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

.....  
(czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika)